

Recorrido por el mapeo de recursos para emprendedores



* Nota: para reducir el consumo de papel, imprima este documento en escala de grises o en blanco y negro, en lugar de a color. Imprima por ambas caras del papel (a doble cara) y, si es posible, imprima varias diapositivas o páginas en una sola hoja.

www.start-dsp.eu

Este recurso está bajo una
licencia CC BY 4.0



Co-funded by
the European Union

Financiado por la Unión Europea. No obstante, los puntos de vista y opiniones expresados son exclusivamente los de los autores y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea ni los del Deutscher Akademischer Austauschdienst e.V., Agencia Nacional para la Cooperación Universitaria Erasmus+. Ni la Unión Europea ni la autoridad responsable de la concesión pueden ser consideradas responsables de ello.

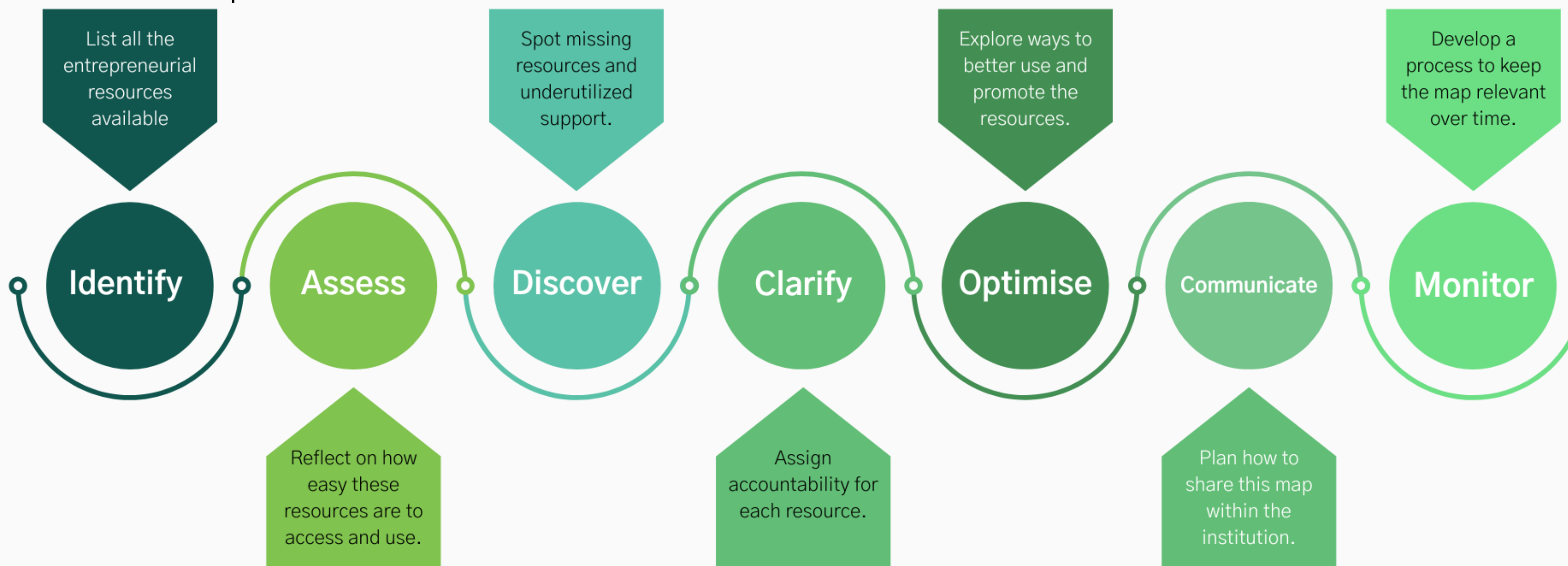
¡Bienvenidos al recorrido por el mapa de recursos para emprendedores!

La herramienta de mapeo de recursos para el emprendimiento está diseñada para ayudar a las universidades a identificar, definir y optimizar los servicios de apoyo disponibles para las actividades emprendedoras. Ofrece un enfoque paso a paso para aclarar los servicios de apoyo de su institución y garantizar que se clasifiquen, utilicen y comuniquen de manera eficaz entre los distintos departamentos y las partes interesadas.

Al finalizar el curso, habrás:

- [Identifica y clasifica](#) los recursos a los que puede acceder tu universidad (internos y externos).
- [Evaluar](#) su accesibilidad y eficacia.
- [Detectar lagunas](#) en las que podría faltar apoyo.
- [Aclarar](#) quién es el responsable de cada recurso.
- [Optimizar](#) la forma en que se pueden utilizar y compartir mejor los recursos.
- [Difundir](#) el mapa de recursos para mejorar la visibilidad en toda la institución.
- [Supervise](#) el mapa de recursos para asegurarse de que siga siendo pertinente y preciso.

Esta herramienta se divide en siete pasos, cada uno de los cuales te guía a través de una fase concreta del proceso:



¡Un consejo! Puedes trasladar fácilmente cada paso de esta herramienta a un tablero de colaboración digital

como [Mural](#) o [Miro](#) para facilitar los debates en equipo y las actividades de mapeo.

Paso 1:

Identificar



Objetivo: Identifica y enumera todos los recursos disponibles para actividades emprendedoras en tu universidad (tanto internos como externos).

Instrucciones: Anota en las notas adhesivas todos los recursos que se te ocurran; no te pongas límites. Añade más notas adhesivas si es necesario.

Recursos financieros	Recursos Humanos	Recursos materiales	Recursos intelectuales	Recursos externos
Piensa más allá del presupuesto: Incluye subvenciones, concursos de financiación, donaciones de antiguos alumnos o fondos para la innovación.	La gente es el poder: Incluye a mentores, catedráticos de emprendimiento, antiguos alumnos expertos, equipos administrativos y personal docente.	No se trata solo de un espacio de oficinas: Enumera los espacios exclusivos, los espacios de coworking, los laboratorios tecnológicos, los quioscos temporales y los recintos para eventos.	¿Qué conocimientos se imparten? Incluir cursos de emprendimiento, talleres, recopilaciones de casos y kits de herramientas.	Conecta con el mundo exterior: Incluir aceleradoras, apoyo de las administraciones locales, redes empresariales o programas de tutoría del sector privado.
Ejemplo: Plataforma de financiación colectiva para proyectos empresariales de estudiantes.	Ejemplo: Personal encargado de coordinar los clubes empresariales de los estudiantes.	Ejemplo: Laboratorio con impresoras compartidas utilizado para la creación de prototipos.	Ejemplo: Curso sobre desarrollo de modelos de negocio impartido por la escuela de negocios.	Ejemplo: Centro regional para startups que organiza noches de presentaciones.

Paso 2: Evaluar



Objetivo: Evalúa en qué medida los recursos enumerados son accesibles y se utilizan por parte de los estudiantes, el personal y el profesorado.

Instrucciones: Mueve las notas adhesivas del paso 1 a las categorías correspondientes.

Fácil acceso Qué significa esto: Recursos que se comunican con claridad y a los que pueden acceder fácilmente los estudiantes, el personal y el profesorado.	Accesibilidad limitada Qué significa esto: Existen recursos, pero solo están disponibles para determinados grupos o no se dan a conocer lo suficiente.	Accesibilidad desconocida Qué significa esto: Recursos cuyas condiciones de acceso no están claras o de los que no sabes con certeza si los alumnos, el personal o el profesorado conocen su existencia.
--	--	--

Paso 3: Descubre



Objetivo: Identifica los recursos que faltan y los que no se están utilizando.

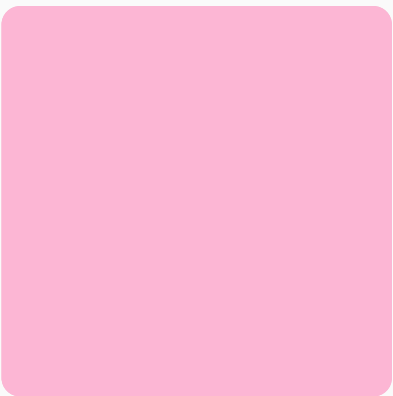
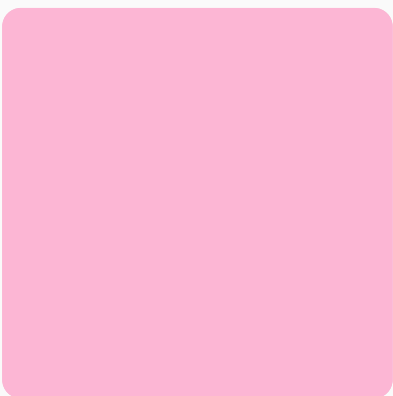
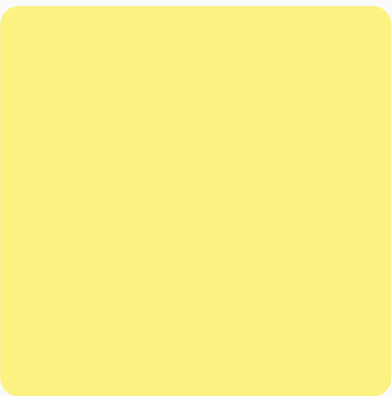
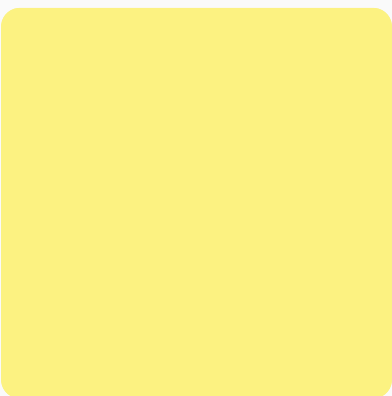
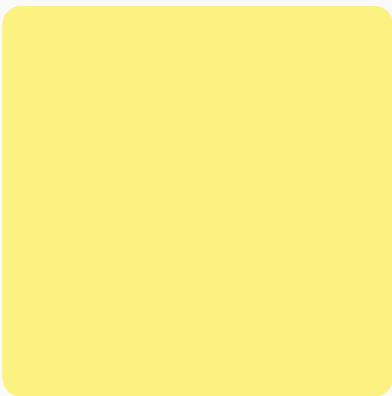
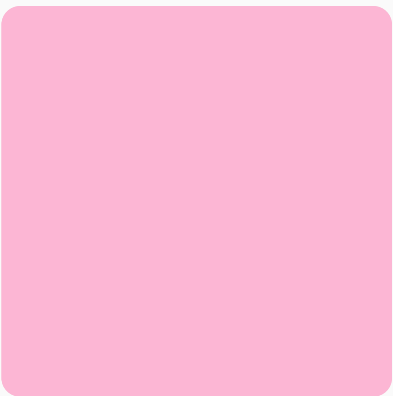
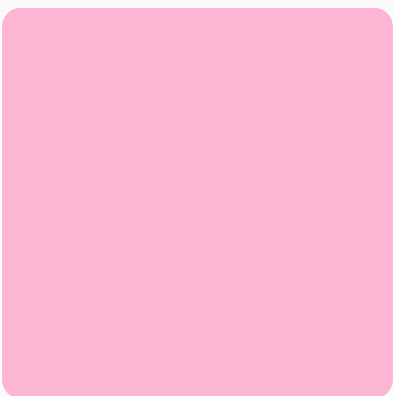
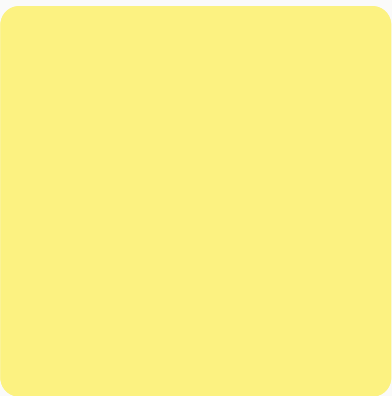
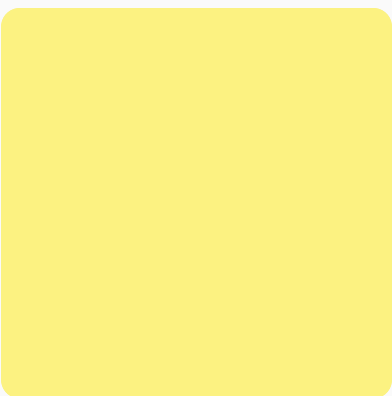
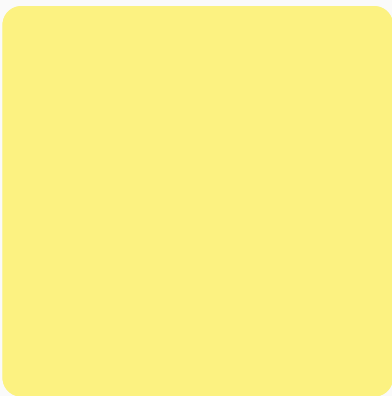
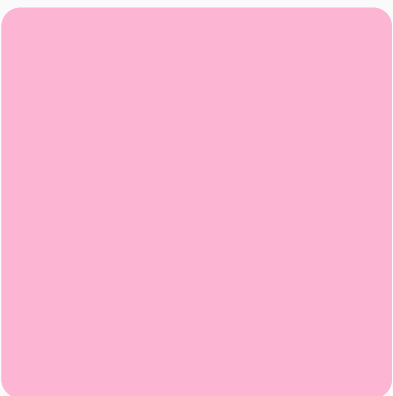
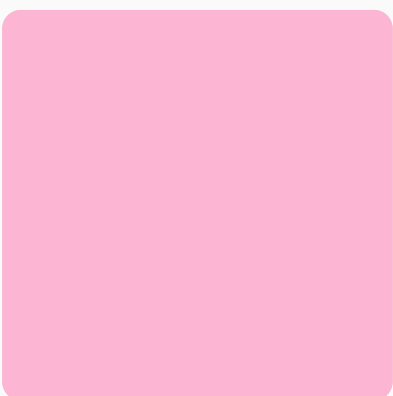
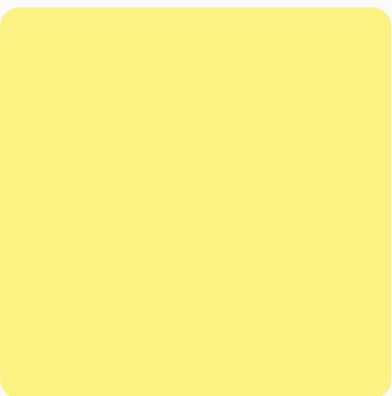
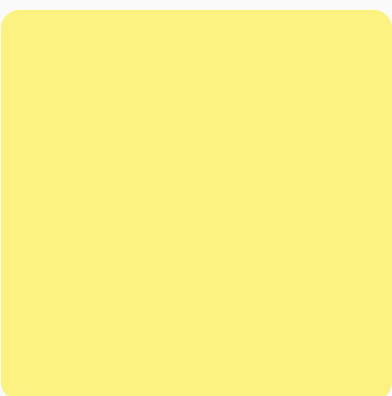
Instrucciones: Reflexiona sobre los recursos de los que dispone actualmente tu institución y los que le faltan.

Recursos que faltan

Qué significa esto: Recursos que deberían existir para fomentar el espíritu emprendedor en tu universidad

Recursos que no se están utilizando

Qué significa esto: Recursos que existen pero que se ignoran



Paso 4: Aclarar

Objetivo: Aclare quién gestiona o supervisa cada recurso y garantice la rendición de cuentas.

Instrucciones: Identifica quién es el responsable de cada recurso y cómo se gestiona.

Gestionado dentro de la universidad

¿Quién se encarga de esto dentro de la universidad?

Piensa en los departamentos académicos, los centros de emprendimiento, los servicios para estudiantes o el personal de instalaciones

Ejemplo: Responsable del Centro de Innovación, Decano de la Facultad de Administración

Gestionado por socios externos

¿Quién se encarga de esto fuera de las instituciones?

Piensa en incubadoras, entidades financiadoras, programas municipales o parques tecnológicos.

Ejemplo: Centros de innovación social, subvenciones y centros de innovación pública, parques tecnológicos y científicos

Sin propietario claro

¿No sabes quién es el propietario o quién se encarga del mantenimiento de este recurso?

Piensa en aclarar las funciones y responsabilidades

Ejemplo: La guía para startups digitales está disponible en línea, pero nadie sabe quién la actualiza.

Paso 5: Optimizar

Objetivo: Explora estrategias para aprovechar mejor los recursos existentes, obtener los que faltan y asignar claramente las responsabilidades, con el fin de lograr un apoyo empresarial más eficaz.

Instrucciones: Haz una lluvia de ideas y pon una nota adhesiva para cada una.

Aprovechar al máximo los recursos disponibles

- ¿Hay alguna forma de compartir recursos entre departamentos?
- ¿Podemos aprovechar mejor los recursos infrautilizados? ¿Qué recursos pueden potenciar el impacto del espíritu emprendedor en la institución?

Ejemplo: Abrir el laboratorio de diseño (actualmente reservado para ingeniería) a equipos de estudiantes de otras facultades que estén creando startups.

Obtener los recursos que faltan

- ¿Cómo se pueden obtener los recursos que faltan y que se han identificado anteriormente? ¿Hay fuentes de financiación que aún no hayamos explorado? ¿Qué colaboraciones podrían ayudar a conseguir estos recursos?

Ejemplo: Colaborar con la agencia de desarrollo regional para crear un fondo de microsubvenciones destinado a iniciativas empresariales de estudiantes en fase inicial.

Aclarar la titularidad de los recursos

- ¿Quién debería encargarse de gestionar los recursos sin propietario o los recién añadidos?
- ¿Es necesario elaborar una documentación más clara para garantizar la rendición de cuentas? ¿Faltan funciones para una gestión eficaz de los recursos?

Ejemplo: Encargar al coordinador de emprendimiento de la universidad que supervise todos los programas de tutoría y haga un seguimiento de su uso.

Entrepreneurship Education

START DSP

Digital - Sustainable - Profitable

Paso 6: Comunicarse

Objetivo: Reflexiona sobre por qué y cómo comunicar los recursos de manera eficaz, y cómo pueden contribuir al crecimiento emprendedor en tu universidad

Instrucciones: Identificar por qué es importante compartir los recursos identificados, cómo hacerlo de manera eficaz y cómo estos recursos pueden influir positivamente en el desarrollo empresarial dentro de la comunidad universitaria.

¿Por qué comunicarse?
(Objetivo e impacto)

• ¿Por qué es importante que la comunidad universitaria conozca estos recursos? ¿Qué problemas se podrían resolver con una mejor comunicación? ¿Cómo contribuye la visibilidad de los recursos al crecimiento empresarial?

Ejemplo: Para garantizar que el profesorado conozca los programas de tutoría disponibles.

¿Cómo comunicarse?
(Métodos y canales)

• ¿Cuáles son las mejores formas de difundir esta información por toda la universidad? ¿Qué canales serán los más eficaces? ¿Qué formatos funcionarían mejor? (por ejemplo, mapas visuales, talleres)

Ejemplo: Crea un mapa de recursos digitales en el portal de la universidad.

¿Cómo pueden estos recursos contribuir a impulsar el espíritu emprendedor?

• ¿De qué manera los recursos identificados respaldan directamente las actividades emprendedoras? ¿Qué valor pueden aportar estos servicios a los estudiantes, al personal y a la universidad?

Ejemplo: Las subvenciones a la innovación pueden financiar iniciativas emprendedoras impulsadas por el profesorado.

Entrepreneurship
Education

START
DSP

Digital - Sustainable - Profitable



Paso 7: Monitor



Objetivo: Establecer un proceso para actualizar periódicamente el mapa de recursos, con el fin de garantizar que siga siendo pertinente y eficaz.

Instrucciones: Planifica cómo mantener el mapa de recursos actualizado y útil a lo largo del tiempo. Considera la posibilidad de realizar revisiones periódicas, recabar opiniones y asignar equipos responsables.

Frecuencia de actualización

¿Con qué frecuencia se debe revisar el mapa de recursos?

Persona de contacto

¿Quién se encargará de supervisar las actualizaciones?

Recopilación de comentarios

¿Cómo se pueden recabar opiniones para mejorar el mapa?