

GUÍA PARA LA SOLICITUD DE SUBVENCIONES



* Nota: para reducir el consumo de papel, imprima este documento en escala de grises o en blanco y negro, en lugar de a color. Imprima por ambas caras del papel (a doble cara) y, si es posible, imprima varias diapositivas o páginas en una sola hoja.

www.start-dsp.eu

Este recurso está bajo una licencia CC BY 4.0



Co-funded by
the European Union

Financiado por la Unión Europea. No obstante, los puntos de vista y opiniones expresados son exclusivamente de los autores y no reflejan necesariamente las de la Unión Europea ni las del Deutscher Akademischer Austauschdienst e.V., Agencia Nacional de Cooperación Universitaria para Erasmus+. Ni la Unión Europea ni la autoridad financiadora pueden considerarse responsables de ellas.

Índice

<u>Introducción</u>	2
1. <u>Oportunidades de financiación de la UE</u>	3
2. <u>Criterios de elegibilidad</u>	5
3. <u>Proceso paso a paso para solicitar una subvención</u>	7
4. <u>Consejos para el éxito</u>	12





INTRODUCCIÓN

Conseguir financiación es uno de los retos a los que se enfrentan las universidades y los profesores a la hora de fomentar el espíritu emprendedor. El acceso a recursos financieros puede capacitar a los estudiantes, al profesorado y a las instituciones para desarrollar ideas innovadoras, poner en marcha nuevas empresas y ampliar sus iniciativas emprendedoras. Sin embargo, orientarse en el panorama de las oportunidades de financiación puede resultar abrumador, lo que lleva a dejar pasar oportunidades y a no aprovechar al máximo los mecanismos de apoyo.

Esta **Guía para la solicitud de subvenciones** tiene como objetivo ayudar a los solicitantes de ayudas económicas, proporcionándoles una guía para identificar, solicitar y conseguir con éxito financiación para iniciativas emprendedoras. Su objetivo es dotar a las universidades y al personal académico de conocimientos prácticos y estrategias para acceder de manera eficaz a los recursos financieros.

La guía ofrece una visión general de las oportunidades de financiación disponibles, los criterios de elegibilidad y las mejores prácticas para elaborar propuestas de subvención competitivas. Ya sea que el objetivo sea apoyar a las empresas emergentes impulsadas por estudiantes o por profesores, desarrollar programas educativos innovadores o fomentar la colaboración con la industria, esta herramienta puede ayudar a orientarse en el proceso de solicitud de financiación. En este documento se incluyen las siguientes secciones:

1. Oportunidades de financiación de la UE
2. Criterios de elegibilidad
3. Proceso paso a paso para solicitar una subvención
4. Consejos para triunfar

1. OPORTUNIDADES DE FINANCIACIÓN DE LA UE

La Unión Europea ofrece una amplia gama de oportunidades de financiación para apoyar el espíritu emprendedor en las instituciones de educación superior, con el objetivo de fomentar la innovación, el crecimiento económico y el impacto social. Estos programas de financiación ofrecen apoyo financiero a proyectos que se ajustan a las prioridades estratégicas de la UE, como la digitalización, la sostenibilidad y la inclusión social.

Estos programas de financiación están diseñados para apoyar diferentes aspectos del emprendimiento, desde la investigación y la innovación hasta el desarrollo de capacidades y la movilidad. **Cada programa de financiación tiene sus propios objetivos, criterios de elegibilidad y requisitos de solicitud.** Las universidades deben identificar los programas que mejor se adapten a sus objetivos institucionales y a sus iniciativas de emprendimiento para aumentar sus posibilidades de éxito.

Entre los programas de financiación de la UE más relevantes para la educación en el espíritu empresarial se encuentran:

[Horizonte Europa](#)

El principal programa de financiación de la UE para la investigación y la innovación, que ofrece apoyo financiero a proyectos destinados a desarrollar soluciones innovadoras, reforzar las colaboraciones entre el mundo académico y la industria y potenciar las capacidades de innovación.

«Horizonte Europa» incluye convocatorias específicas centradas en el emprendimiento, los ecosistemas de innovación y la transferencia de tecnología.



[Erasmus+](#)



Erasmus+

Un programa emblemático que apoya la educación, la formación y las iniciativas juveniles en toda Europa. Ofrece financiación para iniciativas relacionadas con el emprendimiento, como alianzas estratégicas, proyectos de desarrollo de capacidades y programas de movilidad que permiten a los estudiantes y al personal adquirir habilidades a través de intercambios empresariales y colaboraciones internacionales.



[Consejo Europeo de Innovación \(EIC\)](#)

Una entidad financiadora que apoya innovaciones de alto riesgo y gran impacto mediante subvenciones, inversiones de capital y financiación mixta. El EIC ha presentado cuatro programas diferentes a los que solicitar financiación: EIC Accelerator, EIC Pathfinder, Transición de EIC y Ampliación de STEP. Estos programas ofrecen oportunidades de financiación a universidades, equipos de investigación o personas que trabajen en proyectos empresariales disruptivos.

[Fondo Social Europeo Plus](#)

Un programa centrado en mejorar el empleo y la educación oportunidades, lo que incluye financiación para la formación en emprendimiento, orientación y desarrollo de competencias para estudiantes y profesores miembros.



[Fondo Europeo de Desarrollo Regional](#)

Apoya proyectos que promueven el desarrollo económico regional y la innovación. Las universidades pueden solicitar financiación para desarrollar incubadoras, centros de emprendimiento e iniciativas de investigación colaborativa que contribuyan a los ecosistemas de emprendimiento regionales.

[Portal de financiación y licitaciones de la UE](#)

Una plataforma que ofrece acceso a todos los programas de financiación de la UE, incluyendo información detallada sobre las subvenciones disponibles, las directrices de solicitud, los plazos y los criterios de elegibilidad. Este portal sirve de centro de referencia para que las universidades puedan explorar oportunidades de financiación en diversos sectores, entre ellos el emprendimiento, la investigación y la educación.



2. CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD

Para solicitar con éxito cualquier tipo de financiación, es necesario conocer los requisitos de elegibilidad específicos de cada subvención o programa de financiación. Los criterios de elegibilidad varían en función de la fuente de financiación, los objetivos del programa y el tipo de proyecto que se proponga. Por lo tanto, las universidades, los profesores y los estudiantes deben revisar detenidamente estos requisitos para asegurarse de que sus propuestas cumplan con los requisitos necesarios. No obstante, a continuación se indican algunos aspectos generales que deben tenerse en cuenta a la hora de evaluar la elegibilidad para las subvenciones:

Tipo de solicitante

Las convocatorias de financiación de la UE suelen especificar quién puede presentar una solicitud, entre los que pueden figurar universidades, instituciones de investigación, organismos públicos, organizaciones sin ánimo de lucro y, en ocasiones, particulares o consorcios. Para los programas relacionados con el emprendimiento, a menudo se requiere la participación de universidades o de consorcios formados por universidades y empresas.

Alcance y objetivos del proyecto

Cada programa de financiación tiene sus propios objetivos y prioridades. Asegúrate de que el proyecto se ajuste a los objetivos de la subvención. Por ejemplo, algunos programas dan prioridad al fomento de la innovación, a la promoción de la sostenibilidad o al apoyo al emprendimiento juvenil.

Ubicación geográfica

La mayoría de las subvenciones de la UE se limitan a los Estados miembros de la UE, a los países asociados o a regiones específicas incluidas en el programa. Comprueba las restricciones geográficas del programa de financiación antes de presentar la solicitud.

Requisitos para la colaboración

Muchas subvenciones de la UE exigen la colaboración entre varias entidades de distintos Estados miembros o países asociados. Establecer alianzas sólidas y garantizar una representación equilibrada entre las distintas regiones suele ser un factor decisivo para cumplir los requisitos de elegibilidad.



Tipo de actividades financiadas

Los programas de financiación pueden apoyar determinados tipos de actividades, como el desarrollo de capacidades, la formación, la investigación, la transferencia de tecnología, el desarrollo de prototipos o las actividades de difusión. Explica claramente cómo encaja tu proyecto dentro de las actividades permitidas.

Contribución económica

Muchas subvenciones de la UE exigen una cofinanciación, lo que significa que el solicitante debe aportar un porcentaje del presupuesto total del proyecto. Comprueba los requisitos de cofinanciación y asegúrate de que dispones de los recursos necesarios o del apoyo financiero de los socios.

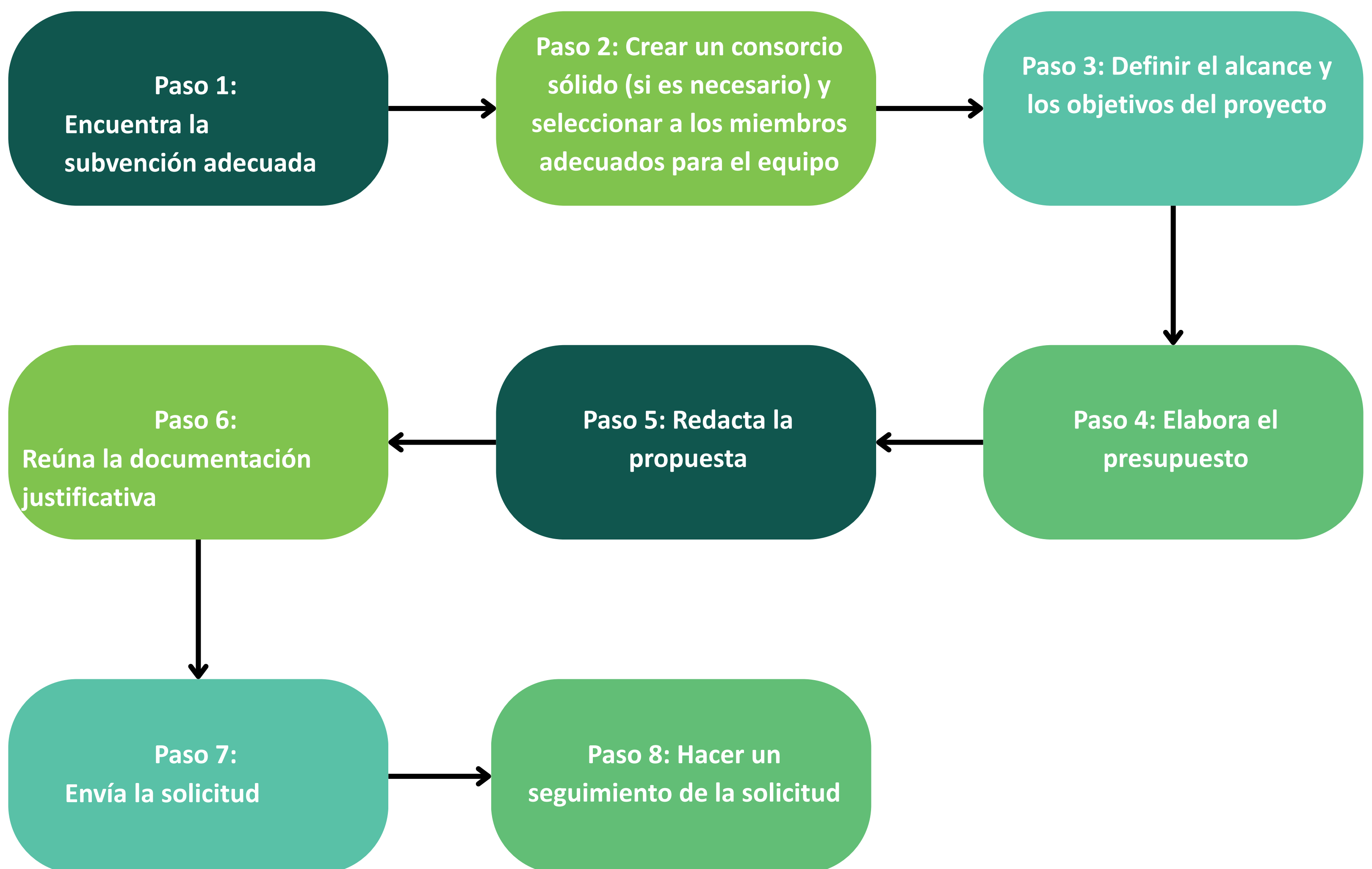
Cumplimiento normativo

Todas las solicitudes deben cumplir con la normativa de la UE, incluidas las directrices éticas, los derechos de propiedad intelectual y la legislación en materia de protección de datos. Compruebe que se cumplen estos requisitos durante la fase de diseño del proyecto.

Si comprenden y cumplen los criterios de elegibilidad, las universidades y sus equipos pueden reforzar sus solicitudes y aumentar sus posibilidades de obtener financiación. Utilice el portal oficial de financiación y licitaciones de la UE para consultar las directrices detalladas sobre los requisitos de elegibilidad de cada programa y asegurarse de que su solicitud cumple todos los requisitos. Comprueba siempre la información antes de empezar a rellenar la solicitud y, si es posible, ponte en contacto con personas que tengan experiencia previa en el tipo de financiación que vas a solicitar.

3. PROCESO PASO A PASO PARA SOLICITAR UNA SUBVENCIÓN

Solicitar subvenciones puede parecer complicado, pero seguir una estrategia y un proceso claro y detallado puede ayudar a reducir la carga de trabajo, facilitar la solicitud y aumentar las **posibilidades de éxito**. En esta sección se presenta una guía general paso a paso para ayudar a las universidades, al profesorado y al alumnado a gestionar el proceso de solicitud de subvenciones de manera eficiente y eficaz. No obstante, estos pasos son solo una sugerencia y pueden modificarse según sea necesario y en función del tipo de subvención que tengas previsto solicitar.



Paso 1: Encuentra la subvención adecuada

Es fundamental identificar la subvención adecuada para ajustar la visión de tu proyecto a las oportunidades de financiación disponibles. Este proceso implica comprender los objetivos y las prioridades de los distintos programas de financiación de la UE y asegurarse de que su proyecto cumple los criterios de elegibilidad específicos. Tómate tu tiempo para analizar las convocatorias de propuestas y sus criterios de evaluación, a fin de asegurarte de que se ajustan bien a tu proyecto.

Lista de comprobación

- ☐ Explora en detalle los programas de financiación que te interesen o consulta el Portal de Financiación y Licitaciones de la UE para ver los programas de financiación y las convocatorias activas.
- ☐ Lee atentamente los objetivos, las prioridades y las áreas de interés de la subvención.
- ☐ Comprueba si cumples los requisitos en función del tipo de institución, el alcance del proyecto y los beneficiarios a los que va dirigido.
- ☐ Toma nota de los plazos de presentación, los documentos necesarios y los plazos de evaluación.
- ☐ Compara varias subvenciones para determinar cuál se adapta mejor a tu proyecto.

Paso 2: Crea un consorcio sólido (si es necesario) y selecciona a los miembros adecuados para el equipo

En el caso de las subvenciones que requieren la formación de consorcios, la solidez de tus alianzas puede influir de manera significativa en tu solicitud. Un equipo bien equilibrado, con conocimientos especializados diversos, apoyo institucional y un marco de colaboración claro es la clave del éxito. Incluso en el caso de aplicaciones individuales, contar con un equipo interno sólido garantiza una implementación sin contratiempos.

Lista de verificación

- ☐ Identificar posibles socios con experiencia relevante para los objetivos del proyecto.
- ☐ Ponte en contacto con organizaciones, universidades o empresas para hablar sobre posibles colaboraciones.
- ☐ Definir las funciones y responsabilidades de cada miembro del consorcio en la solicitud y firmar cartas de intención o acuerdos con los socios, según sea necesario.

Paso 3: Definir el alcance y los objetivos del proyecto

Un alcance del proyecto y un conjunto de objetivos claramente definidos constituirán la parte principal de su propuesta. Esta fase garantiza que tu proyecto se ajuste a los objetivos de la subvención, al tiempo que ofrece un plan de ejecución realista y cuantificable. Céntrate en abordar necesidades o carencias concretas y demuestra el impacto potencial de tu proyecto.

Lista de comprobación

- ☐ Redacta una descripción del problema en la que se explique la cuestión que abordará tu proyecto. Hacer una revisión bibliográfica y una investigación documental adecuadas para justificar el problema y la solución.
- ☐ Establezca objetivos claros y cuantificables (SMART) que se ajusten a las prioridades de la subvención.
- ☐ Defina los resultados esperados y su impacto en los destinatarios o las partes interesadas.
- ☐ Elabora un calendario de actividades para demostrar la viabilidad del proyecto.
- ☐ Relaciona los objetivos de tu proyecto con metas sociales, académicas o económicas más amplias.

Paso 4: Elabora el presupuesto

El presupuesto es un elemento fundamental de tu propuesta, ya que muestra cómo piensas distribuir los recursos de manera eficaz y garantizar una buena relación calidad-precio. Un presupuesto detallado, transparente y realista demuestra que comprendes las necesidades financieras del proyecto y que cumples con las directrices de financiación.

Lista de comprobación

- ☐ Enumera todos los gastos del proyecto, como salarios, viajes, equipo, materiales y subcontratación. Justifica cada una de ellas.
- ☐ Calcula los costes de cada actividad del proyecto y asigna los recursos en consecuencia.
- ☐ Asegúrese de que el presupuesto cumpla con las normas del programa de financiación, incluidos los límites de costes y los gastos subvencionables.
- ☐ Incluya planes de contingencia para gastos imprevistos.

Paso 5: Redacta la propuesta

Tu propuesta es el documento principal que determina si tu solicitud será aceptada. Debe ser convincente, estar bien estructurada y ajustarse a los criterios de evaluación de la subvención. Destaca la innovación, la viabilidad y el impacto de tu proyecto, respetando al mismo tiempo el formato y las directrices del financiador.

Lista de verificación

- ☐ **Siga la plantilla de propuesta facilitada por el programa de financiación.**
- ☐ **Describe con claridad los objetivos, las actividades y los resultados previstos del proyecto.**
- ☐ **Describa cómo el proyecto aborda las prioridades de la subvención y los retos sociales.**
- ☐ **Destaque la experiencia de su equipo y la capacidad de la institución para gestionar el proyecto.**
- ☐ **Revisa y corrige la propuesta para garantizar que sea clara, coherente y que cumpla con los requisitos.**

Paso 6: Reúna la documentación justificativa

Los documentos justificativos aportan las pruebas necesarias para validar tu solicitud. Entre ellos pueden figurar documentos jurídicos, financieros o institucionales que demuestren su credibilidad y su capacidad para llevar a cabo el proyecto.

Lista de comprobación

- ☐ **Recopilar los documentos de la organización (por ejemplo, certificados de registro, situación fiscal).**
- ☐ **Prepara cartas de apoyo de socios o partes interesadas.**
- ☐ **Recopile informes o publicaciones que respalden la justificación de su proyecto (si procede).**
- ☐ **Asegúrese de que todos los documentos tengan el formato y el nombre que indican las directrices de la subvención.**

Paso 7: Enviar la solicitud

El proceso de presentación es donde todo tu esfuerzo da sus frutos. Es fundamental asegurarse de que la solicitud esté completa, sea correcta y se envíe a tiempo a través de la plataforma adecuada. Por lo general, no se tendrán en cuenta las solicitudes que se presenten fuera de plazo o que estén incompletas.

Lista de comprobación

- ☐ Compruebe que se hayan rellenado todas las secciones obligatorias del formulario de solicitud.
- ☐ Comprueba que los archivos adjuntos estén completos y que cumplan con los requisitos de formato.
- ☐ Consulte los plazos de presentación en el Portal de financiación y licitaciones de la UE.
- ☐ Envía la solicitud con suficiente antelación a la fecha límite para evitar problemas técnicos.
- ☐ Guarde una copia de la solicitud enviada y del recibo de confirmación para su archivo.

Paso 8: Seguimiento de la solicitud

Una vez enviada la solicitud, es importante realizar un seguimiento de su estado y responder con rapidez a cualquier consulta. Es posible que algunos programas de financiación soliciten información adicional o una entrevista durante la fase de evaluación.

Lista de comprobación

- ☐ Comprueba periódicamente el estado de tu solicitud para estar al tanto de cualquier novedad.
- ☐ Responda con prontitud a cualquier solicitud de aclaración o de documentación adicional.
- ☐ Prepárate para posibles entrevistas o presentaciones, si así lo exige la entidad financiadora.
- ☐ Analizar los comentarios recibidos tras la decisión para mejorar futuras solicitudes.

4. CONSEJOS PARA TRIUNFAR

¿Cómo elijo la subvención adecuada para mi proyecto?

Empieza por identificar las subvenciones que se ajusten a los objetivos y criterios de elegibilidad de tu proyecto. Consulte el portal de financiación y licitaciones de la UE, las fuentes de financiación nacionales y regionales, y las oportunidades específicas de cada universidad. Echa un vistazo a los proyectos ganadores anteriores para saber qué tipo de iniciativas suelen apoyar los financiadores.

¿Cuáles son los errores más comunes que hay que evitar al solicitar una subvención?

Algunos errores comunes son:

- Presentar las solicitudes fuera de plazo o precipitarse en el proceso. No
- adaptar la propuesta a las prioridades del financiador. Complicar
- demasiado el lenguaje en lugar de escribir de forma clara y concisa.
- Presentar un presupuesto poco realista u omitir documentos
- obligatorios. No seguir las instrucciones de formato y límite de páginas.

¿Cómo puedo redactar una propuesta sólida y convincente?

Asegúrate de que tu propuesta indique claramente:

- El problema que resuelve tu proyecto y por qué es importante. Objetivos específicos
- vinculados a resultados cuantificables. Un plan de trabajo realista que demuestre su
- viabilidad. Un presupuesto bien justificado que se ajuste a las necesidades del proyecto.
- Un plan de sostenibilidad que demuestre un impacto a largo plazo más allá de la
- financiación. La experiencia de tu equipo, que demuestra que contáis con las habilidades
- necesarias para llevar a cabo el proyecto.

¿Cómo puedo reforzar mi consorcio si la subvención exige la participación de socios?

Para crear un consorcio sólido, busca socios que complementen tu experiencia y aporten valor al proyecto, como universidades, organizaciones del sector, ONG o entidades públicas.

Asegúrese de que cada socio tenga una función claramente definida y acorde con los objetivos de la subvención. Fortalecer la colaboración mediante el establecimiento de canales de comunicación claros, estructuras de gobernanza y actualizaciones periódicas. La inclusión de socios de áreas geográficas o sectores relevantes puede aumentar la competitividad de la propuesta. Por último, procura conseguir cartas de intención lo antes posible para demostrar tu compromiso.



¿Cuáles son los errores más comunes en las solicitudes de subvenciones y cómo puedo evitarlos?

Entre los errores más comunes se encuentran unos objetivos del proyecto poco claros, una escasa adecuación a las prioridades de financiación, presupuestos incompletos y la falta de documentos. Para evitarlos, lea atentamente las bases de la convocatoria, defina claramente unos objetivos cuantificables, compruebe que los datos financieros sean correctos y revise dos veces todos los documentos adjuntos necesarios antes de enviarlos. Involucre a los miembros del equipo en la revisión de la propuesta para detectar posibles incoherencias o lagunas y, si es posible, solicite la opinión de antiguos beneficiarios de subvenciones o de expertos antes de finalizar la solicitud.

¿Qué nivel de detalle debe tener el presupuesto del proyecto?

El presupuesto debe ser lo más detallado y transparente posible, desglosando los gastos en categorías como personal, equipamiento, desplazamientos, subcontratación y gastos indirectos. Justifique cada gasto vinculándolo a las actividades del proyecto, asegurándose de que se ajusta a las normas de financiación de la subvención. Evita sobreestimar o subestimar los gastos: ambas cosas pueden minar tu credibilidad. El uso de las plantillas presupuestarias facilitadas por el organismo financiador puede ayudar a garantizar el cumplimiento de los formatos exigidos.

¿Cómo puedo hacer que mi solicitud destaque?

Una buena solicitud expone claramente el problema, presenta una solución innovadora pero viable y demuestra un gran potencial de impacto. Utilice datos y casos prácticos para respaldar sus argumentos, defina un plan de trabajo estructurado y destaque cómo su proyecto se ajusta a las prioridades de la UE. Una narración atractiva y un formato visualmente claro también pueden ayudar a los evaluadores a captar rápidamente los puntos clave. Las sólidas alianzas y las estrategias de difusión bien definidas refuerzan aún más la credibilidad de la propuesta.



* Nota: para reducir el consumo de papel, imprima este documento en escala de grises o en blanco y negro, en lugar de a color. Imprima por ambas caras del papel (a doble cara) y, si es posible, imprima varias diapositivas o páginas en una sola hoja.

www.start-dsp.eu

Sigue nuestro viaje



Este recurso está bajo
una licencia CC BY 4.0



Co-funded by
the European Union

Financiado por la Unión Europea. No obstante, los puntos de vista y opiniones expresados son exclusivamente de los autores y no reflejan necesariamente las de la Unión Europea ni las del Deutscher Akademischer Austauschdienst e.V., Agencia Nacional de Cooperación Universitaria para Erasmus+. Ni la Unión Europea ni la autoridad financiadora pueden considerarse responsables de ellas.