

ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ



* Σημείωση για τη διαχείριση των αποβλήτων: παρακαλούμε εκτυπώστε αυτό το έγγραφο σε κλίμακα του γκρι ή ασπρόμαυρο και όχι έγχρωμο. Παρακαλούμε εκτυπώστε και στις δύο όψεις του χαρτιού (διπλής όψης) και, αν είναι δυνατόν, εκτυπώστε πολλές διαφάνειες ή σελίδες σε μία σελίδα.

www.start-dsp.eu

Αυτό το υλικό διατίθεται
υπό την άδεια CC BY 4.0



Co-funded by
the European Union

Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Ωστόσο, οι απόψεις και οι γνώμες που εκφράζονται είναι αποκλειστικά των συγγραφέων και δεν αντανακλούν απαραίτητα
αντανακλούν αυτές της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Deutscher Akademischer Austauschdienst e.V., Nationale Agentur Hochschulzusammenarbeit.
Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε η χορηγούσα αρχή μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνες για αυτές. για το Erasmus+

Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή.....2

1. Ευκαιρίες χρηματοδότησης αάην ΕΕ.....3

2. Κριτήρια επιλεξιμότητας5

3. Βήμα προς βήμα διαδικασία υποβολής αίτησης επιχορήγησης.....7

4. Συμβουλές για επιτυχία.....12



ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η εξασφάλιση χρηματοδότησης αποτελεί μία από τις προκλήσεις που αντιμετωπίζουν τα πανεπιστήμια και οι καθηγητές στην προώθηση της επιχειρηματικότητας. Η πρόσβαση σε οικονομικούς πόρους μπορεί να δώσει τη δυνατότητα σε φοιτητές, διδακτικό προσωπικό και ιδρύματα να αναπτύξουν καινοτόμες ιδέες, να ιδρύσουν νεοφυείς επιχειρήσεις και να επεκτείνουν τις επιχειρηματικές τους πρωτοβουλίες. Ωστόσο, η πλοήγηση στο τοπίο των ευκαιριών χρηματοδότησης μπορεί να είναι αποθαρρυντική, με αποτέλεσμα την απώλεια ευκαιριών και την ανεπαρκή αξιοποίηση των μηχανισμών υποστήριξης.

Ο παρών **Οδηγός Αίτησης Χρηματοδότησης** έχει ως στόχο να βοηθήσει τους αιτούντες χρηματοδότησης, παρέχοντας έναν οδηγό για τον εντοπισμό, την υποβολή αιτήσεων και την επιτυχή εξασφάλιση χρηματοδότησης για επιχειρηματικές πρωτοβουλίες. Σκοπός του είναι να εξοπλίσει τα πανεπιστήμια και τους ακαδημαϊκούς με πρακτικές γνώσεις και στρατηγικές για την αποτελεσματική πρόσβαση σε οικονομικούς πόρους.

Ο οδηγός προσφέρει μια επισκόπηση των διαθέσιμων ευκαιριών χρηματοδότησης, των κριτηρίων επιλεξιμότητας και των βέλτιστων πρακτικών για την προετοιμασία ανταγωνιστικών προτάσεων επιχορήγησης. Είτε ο στόχος είναι η υποστήριξη νεοφυών επιχειρήσεων υπό την ηγεσία φοιτητών ή καθηγητών, η ανάπτυξη καινοτόμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή η προώθηση συνεργασιών με τη βιομηχανία, αυτό το εργαλείο μπορεί να βοηθήσει στην πλοήγηση στη διαδικασία υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης. Στο παρόν έγγραφο παρουσιάζονται οι ακόλουθες ενότητες:

1. Ευκαιρίες χρηματοδότησης από την ΕΕ
2. Κριτήρια επιλεξιμότητας
3. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων επιχορήγησης βήμα προς βήμα
4. Συμβουλές για επιτυχία



1. ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΕ

Η Ευρωπαϊκή Ένωση προσφέρει ένα ευρύ φάσμα ευκαιριών χρηματοδότησης για τη στήριξη της επιχειρηματικότητας στα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, με στόχο την προώθηση της καινοτομίας, της οικονομικής ανάπτυξης και του κοινωνικού αντίκτυπου. Αυτά τα προγράμματα χρηματοδότησης παρέχουν οικονομική στήριξη σε έργα που συνάδουν με τις στρατηγικές προτεραιότητες της ΕΕ, όπως η ψηφιοποίηση, η βιωσιμότητα και η κοινωνική ένταξη.

Τα προγράμματα χρηματοδότησης αυτά έχουν σχεδιαστεί για να υποστηρίζουν διάφορες πτυχές της επιχειρηματικότητας, από την έρευνα και την καινοτομία έως την ανάπτυξη ικανοτήτων και την κινητικότητα. **Κάθε πρόγραμμα χρηματοδότησης έχει τους δικούς του στόχους, κριτήρια επιλεξιμότητας και απαιτήσεις υποβολής αιτήσεων.** Τα πανεπιστήμια πρέπει να εντοπίσουν τα προγράμματα που συνάδουν καλύτερα με τους θεσμικούς στόχους και τις πρωτοβουλίες επιχειρηματικότητας τους, προκειμένου να αυξήσουν τις πιθανότητες επιτυχίας τους.

Μερικά από τα πιο σχετικά προγράμματα χρηματοδότησης της ΕΕ για την εκπαίδευση στην επιχειρηματικότητα περιλαμβάνουν:

Horizon Europe

Το βασικό πρόγραμμα χρηματοδότησης της ΕΕ για την έρευνα και την καινοτομία, το οποίο παρέχει οικονομική υποστήριξη σε έργα που στοχεύουν στην ανάπτυξη πρωτοποριακών λύσεων, στην ενίσχυση των συνεργασιών μεταξύ του ακαδημαϊκού χώρου και της βιομηχανίας και στην ενίσχυση των ικανοτήτων καινοτομίας.

Το Horizon Europe περιλαμβάνει συγκεκριμένες προσκλήσεις που εστιάζουν στην επιχειρηματικότητα, τα οικοσυστήματα καινοτομίας και τη μεταφορά τεχνολογίας.



Erasmus



Erasmus+

Ένα εμβληματικό πρόγραμμα που υποστηρίζει πρωτοβουλίες στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας σε ολόκληρη την Ευρώπη. Προσφέρει χρηματοδότηση για πρωτοβουλίες που σχετίζονται με την επιχειρηματικότητα, όπως στρατηγικές συνεργασίες, έργα ανάπτυξης ικανοτήτων και προγράμματα κινητικότητας που επιτρέπουν στους φοιτητές και το προσωπικό να αποκτήσουν

επιχειρηματικές δεξιότητες μέσω διεθνείς
συνεργασίες και
ανταλλαγές. Επίσημο



Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Καινοτομίας (EIC)

Ένας χρηματοδοτικός φορέας που υποστηρίζει καινοτομίες υψηλού κινδύνου και μεγάλου αντίκτυπου μέσω επιχορηγήσεων, επενδύσεων μετοχικού κεφαλαίου και μικτής χρηματοδότησης. Το EIC διαθέτει τέσσερα διαφορετικά προγράμματα για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης: EIC Accelerator, EIC Pathfinder, EIC Transition και STEP Scale Up. Αυτά τα προγράμματα παρέχουν ευκαιρίες χρηματοδότησης σε πανεπιστήμια, ερευνητικές ομάδες ή μεμονωμένα άτομα για να εργαστούν σε επαναστατικές επιχειρηματικές πρωτοβουλίες.

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο Plus

Ένα πρόγραμμα που εστιάζει στη βελτίωση των ευκαιριών απασχόλησης και εκπαίδευσης, το οποίο περιλαμβάνει χρηματοδότηση για εκπαίδευση στην επιχειρηματικότητα, καθώς και ανάπτυξη δεξιοτήτων για φοιτητές και μέλη του διδακτικού προσωπικού.



Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

Υποστηρίζει έργα που προωθούν την περιφερειακή οικονομική ανάπτυξη και την καινοτομία. Τα πανεπιστήμια μπορούν να υποβάλουν αίτηση χρηματοδότησης για την ανάπτυξη εκκολαπτηρίων επιχειρήσεων, κόμβων επιχειρηματικότητας και πρωτοβουλιών συνεργατικής έρευνας που συμβάλλουν στα περιφερειακά οικοσυστήματα επιχειρηματικότητας.



Πύλη χρηματοδότησης & διαγωνισμών της ΕΕ

Μια πλατφόρμα που παρέχει πρόσβαση σε όλα τα προγράμματα χρηματοδότησης της ΕΕ, συμπεριλαμβανομένων λεπτομερών πληροφοριών σχετικά με τις διαθέσιμες επιχορηγήσεις, τις οδηγίες υποβολής αιτήσεων, τις προθεσμίες και τα κριτήρια επιλεξιμότητας. Αυτή η πύλη λειτουργεί ως κεντρικός κόμβος για τα πανεπιστήμια, ώστε να εξερευνήσουν ευκαιρίες χρηματοδότησης σε διάφορους τομείς, όπως η επιχειρηματικότητα, η έρευνα και η εκπαίδευση.



2. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Για να υποβάλετε με επιτυχία αίτηση για οποιοδήποτε είδος χρηματοδότησης, είναι απαραίτητο να κατανοήσετε τις απαιτήσεις επιλεξιμότητας που ισχύουν για κάθε επιχορήγηση ή πρόγραμμα χρηματοδότησης. Τα κριτήρια επιλεξιμότητας ποικίλλουν ανάλογα με την πηγή χρηματοδότησης, τους στόχους του προγράμματος και το είδος του προτεινόμενου έργου. Ως εκ τούτου, τα πανεπιστήμια, οι καθηγητές και οι φοιτητές πρέπει να εξετάσουν προσεκτικά αυτές τις απαιτήσεις για να διασφαλίσουν ότι οι προτάσεις τους πληρούν τα απαραίτητα προσόντα. Ωστόσο, παρακάτω παρατίθενται ορισμένα γενικά στοιχεία που πρέπει να λαμβάνονται υπόψη κατά την αξιολόγηση της επιλεξιμότητας για επιχορηγήσεις:

Τύπος αιτούντος

Οι ευκαιρίες χρηματοδότησης της ΕΕ συχνά καθορίζουν ποιος μπορεί να υποβάλει αίτηση, οι οποίοι μπορεί να περιλαμβάνουν πανεπιστήμια, ερευνητικά ιδρύματα, δημόσιους φορείς, μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς και, περιστασιακά, ιδιώτες ή κοινοπραξίες. Για προγράμματα που σχετίζονται με την επιχειρηματικότητα, συχνά απαιτούνται πανεπιστήμια ή κοινοπραξίες στις οποίες συμμετέχουν πανεπιστήμια και επιχειρήσεις.

Πεδίο εφαρμογής και στόχοι του έργου

Κάθε πρόγραμμα χρηματοδότησης έχει διαφορετικούς στόχους και προτεραιότητες. Βεβαιωθείτε ότι το έργο συνάδει με τους στόχους της επιχορήγησης. Για παράδειγμα, ορισμένα προγράμματα δίνουν προτεραιότητα στην ενίσχυση της καινοτομίας, στην προώθηση της βιωσιμότητας ή στη στήριξη της νεανικής επιχειρηματικότητας.

Γεωγραφική θέση

Οι περισσότερες επιχορηγήσεις της ΕΕ περιορίζονται στα κράτη μέλη της ΕΕ, στις συνδεδεμένες χώρες ή σε συγκεκριμένες περιοχές που καλύπτονται από το πρόγραμμα. Ελέγξτε τους γεωγραφικούς περιορισμούς του προγράμματος χρηματοδότησης πριν υποβάλετε την αίτηση.

Απαιτήσεις συνεργασίας

Πολλές επιχορηγήσεις της ΕΕ απαιτούν συνεργασία μεταξύ πολλαπλών φορέων από διαφορετικά κράτη μέλη ή συνδεδεμένες χώρες. Η δημιουργία ισχυρών συνεργασιών και η διασφάλιση ισορροπημένης εκπροσώπησης μεταξύ των περιφερειών αποτελεί συχνά κρίσιμο παράγοντα για την εκπλήρωση των απαιτήσεων επιλεξιμότητας.



Είδος χρηματοδοτούμενων δραστηριοτήτων

Τα προγράμματα χρηματοδότησης ενδέχεται να υποστηρίζουν συγκεκριμένους τύπους δραστηριοτήτων, όπως ανάπτυξη ικανοτήτων, κατάρτιση, έρευνα, μεταφορά τεχνολογίας, ανάπτυξη πρωτοτύπων ή δραστηριότητες διάδοσης. Περιγράψτε με σαφήνεια τον τρόπο με τον οποίο το έργο σας εντάσσεται στις επιτρεπόμενες δραστηριότητες.

Οικονομική συνεισφορά

Πολλές επιχορηγήσεις της ΕΕ απαιτούν συγχρηματοδότηση, πράγμα που σημαίνει ότι ο αιτών πρέπει να συνεισφέρει ένα ποσοστό του συνολικού προϋπολογισμού του έργου. Ελέγξτε τις απαιτήσεις συγχρηματοδότησης και βεβαιωθείτε ότι διαθέτετε τους απαραίτητους πόρους ή την οικονομική υποστήριξη από τους εταίρους.

Συμμόρφωση με τους κανονισμούς

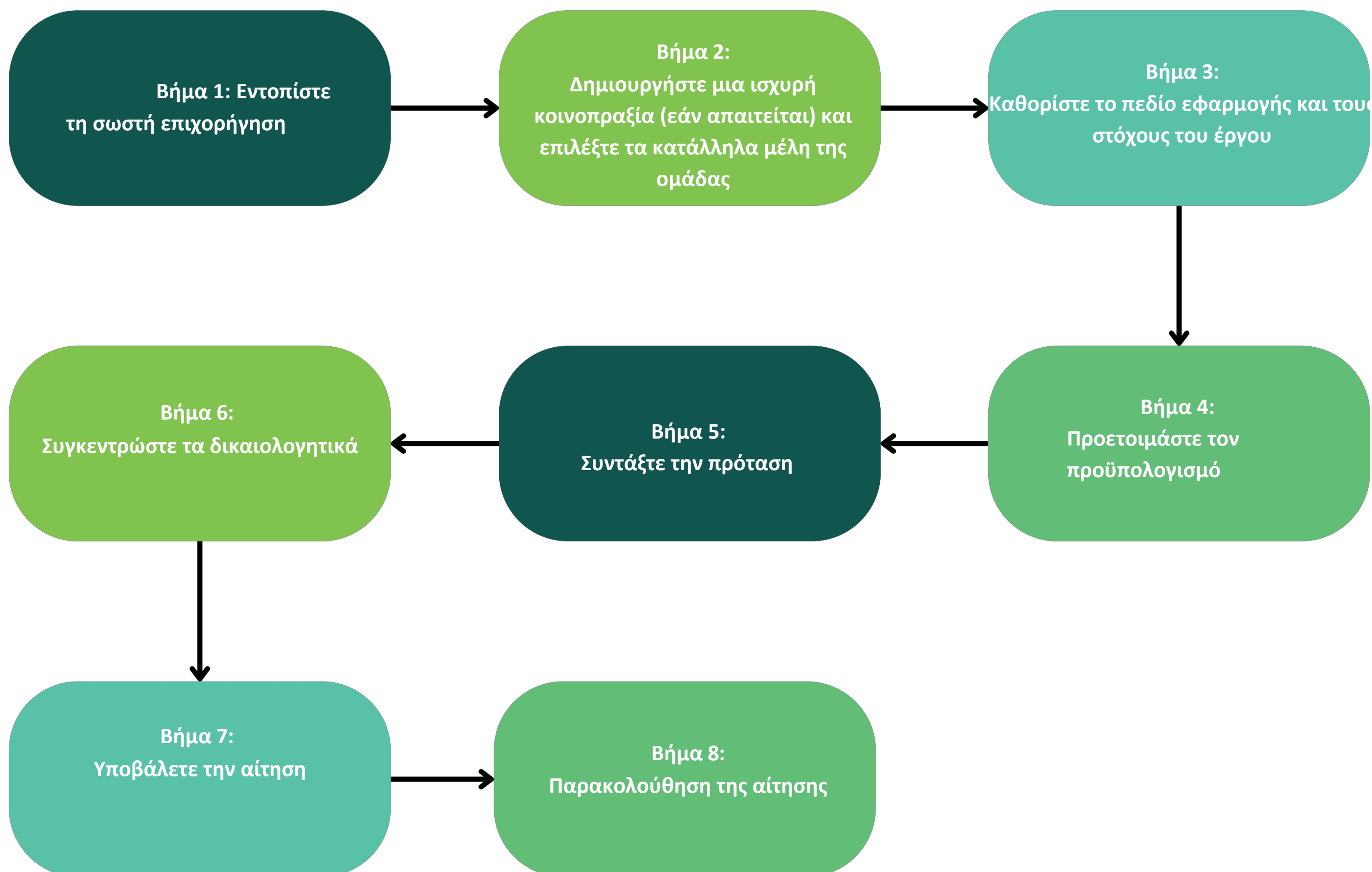
Όλες οι αιτήσεις πρέπει να συμμορφώνονται με τους κανονισμούς της ΕΕ, συμπεριλαμβανομένων των δεοντολογικών κατευθυντήριων γραμμών, των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας και των νόμων περί προστασίας δεδομένων. Επιβεβαιώστε τη συμμόρφωση με αυτές τις απαιτήσεις κατά τη φάση σχεδιασμού του έργου.

Κατανοώντας και πληρώντας τα κριτήρια επιλεξιμότητας, τα πανεπιστήμια και οι ομάδες τους μπορούν να ενισχύσουν τις αιτήσεις τους και να βελτιώσουν τις πιθανότητές τους να εξασφαλίσουν χρηματοδότηση. Χρησιμοποιήστε την επίσημη πύλη χρηματοδότησης και διαγωνισμών της ΕΕ για να βρείτε λεπτομερείς οδηγίες επιλεξιμότητας για κάθε πρόγραμμα και βεβαιωθείτε ότι όλες οι απαιτήσεις πληρούνται στην αίτησή σας. Ελέγχετε πάντα τις πληροφορίες πριν ξεκινήσετε μια αίτηση και, αν είναι δυνατόν, επικοινωνήστε με άτομα που έχουν προηγούμενη εμπειρία στον τύπο χρηματοδότησης για τον οποίο υποβάλλετε αίτηση.

3. ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Η υποβολή αίτησης για επιχορήγηση μπορεί να φαίνεται περίπλοκη, αλλά η εφαρμογή μιας στρατηγικής και μιας σαφούς, λεπτομερούς διαδικασίας μπορεί να συμβάλει στη μείωση του φόρτου εργασίας, να διευκολύνει την υποβολή της αίτησης και να αυξήσει τις πιθανότητες επιτυχίας. Σε αυτή την ενότητα παρουσιάζεται ένας γενικός οδηγός βήμα προς βήμα για να βοηθήσει τα πανεπιστήμια, τους καθηγητές και τους φοιτητές να πλοηγηθούν αποτελεσματικά και αποδοτικά στη διαδικασία υποβολής αίτησης για επιχορήγηση. Ωστόσο, αυτά τα βήματα αποτελούν απλώς μια πρόταση και μπορούν να τροποποιηθούν ανάλογα με τις ανάγκες και τον τύπο της επιχορήγησης για την οποία σκοπεύετε να υποβάλετε αίτηση.



Βήμα 1: Εντοπίστε την κατάλληλη επιχορήγηση

Η εύρεση της κατάλληλης επιχορήγησης είναι απαραίτητη για να ευθυγραμμίσετε το όραμα του έργου σας με τις διαθέσιμες ευκαιρίες χρηματοδότησης. Αυτή η διαδικασία περιλαμβάνει την κατανόηση των στόχων και των προτεραιοτήτων των διαφόρων προγραμμάτων χρηματοδότησης της ΕΕ και τη διασφάλιση ότι το έργο σας πληροί τα συγκεκριμένα κριτήρια επιλεξιμότητας. Αφιερώστε χρόνο για να αναλύσετε τις προσκλήσεις υποβολής προτάσεων και τα κριτήρια αξιολόγησής τους, ώστε να εξασφαλίσετε την καλύτερη δυνατή αντιστοιχία.

Λίστα ελέγχου

- ☐ Εξερευνήστε λεπτομερώς τα προγράμματα χρηματοδότησης που σας ενδιαφέρουν ή ελέγξτε την Πύλη Χρηματοδότησης και Προκηρύξεων της ΕΕ για ενεργά προγράμματα χρηματοδότησης και προσκλήσεις υποβολής προτάσεων.
- ☐ Διαβάστε προσεκτικά τους στόχους, τις προτεραιότητες και τους τομείς εστίασης της επιχορήγησης.
- ☐ Επιβεβαιώστε την επιλεξιμότητα με βάση τον τύπο του ιδρύματός σας, το πεδίο εφαρμογής του έργου και τους δικαιούχους-στόχους.
- ☐ Σημειώστε τις προθεσμίες υποβολής, τα απαιτούμενα έγγραφα και τα χρονοδιαγράμματα αξιολόγησης.
- ☐ Συγκρίνετε διάφορες επιχορηγήσεις για να προσδιορίσετε ποια ταιριάζει καλύτερα στο έργο σας.

Βήμα 2: Δημιουργήστε μια ισχυρή κοινοπραξία (εάν απαιτείται) και επιλέξτε τα κατάλληλα μέλη της ομάδας

Για επιχορηγήσεις που απαιτούν κοινοπραξίες, η ισχύς των συνεργασιών σας μπορεί να επηρεάσει σημαντικά την αίτησή σας. Μια ισορροπημένη ομάδα με ποικίλη εμπειρογνωμοσύνη, θεσμική υποστήριξη και ένα σαφές πλαίσιο συνεργασίας είναι το κλειδί για την επιτυχία. Ακόμη και για ατομικές αιτήσεις, η ύπαρξη μιας ισχυρής εσωτερικής ομάδας εξασφαλίζει την ομαλή υλοποίηση.

Λίστα ελέγχου

- ☐ Εντοπίστε πιθανούς συνεργάτες με εμπειρογνωμοσύνη σχετική με τους στόχους του έργου.
- ☐ Επικοινωνήστε με οργανισμούς, πανεπιστήμια ή εταιρείες για να συζητήσετε ευκαιρίες συνεργασίας.
- ☐ Καθορίστε τους ρόλους και τις ευθύνες κάθε μέλους της κοινοπραξίας στην αίτηση και υπογράψτε επιστολές προθέσεων ή συμφωνίες με τους εταίρους, όπως απαιτείται.

Βήμα 3: Καθορισμός του πεδίου εφαρμογής και των στόχων του έργου

Ένα σαφώς καθορισμένο πεδίο εφαρμογής του έργου και ένα σύνολο στόχων θα αποτελέσουν το κύριο μέρος της πρότασής σας. Αυτό το στάδιο διασφαλίζει ότι το έργο σας ευθυγραμμίζεται με τους στόχους της επιχορήγησης, παρέχοντας παράλληλα ένα ρεαλιστικό και μετρήσιμο σχέδιο υλοποίησης. Εστιάστε στην αντιμετώπιση συγκεκριμένων αναγκών ή κενών και επιδείξτε τον πιθανό αντίκτυπο του έργου σας.

Λίστα ελέγχου

- ☐ Συντάξτε μια περιγραφή του προβλήματος που εξηγεί το ζήτημα που θα αντιμετωπίσει το έργο σας. Πραγματοποιήστε κατάλληλη βιβλιογραφική ανασκόπηση και έρευνα για να αιτιολογήσετε το πρόβλημα και τη λύση.
- ☐ Αναπτύξτε σαφείς, μετρήσιμους στόχους (SMART) που ευθυγραμμίζονται με τις προτεραιότητες της επιχορήγησης.
- ☐ Καθορίστε τα αναμενόμενα αποτελέσματα και τον αντίκτυπό τους στο κοινό-στόχο ή στους ενδιαφερόμενους φορείς.
- ☐ Δημιουργήστε ένα χρονοδιάγραμμα δραστηριοτήτων για να καταδείξετε τη σκοπιμότητα του έργου.
- ☐ Συνδέστε τους στόχους του έργου σας με ευρύτερους κοινωνικούς, ακαδημαϊκούς ή οικονομικούς στόχους.

Βήμα 4: Προετοιμάστε τον προϋπολογισμό

Ο προϋπολογισμός αποτελεί κρίσιμο στοιχείο της πρότασής σας, καθώς δείχνει πώς σκοπεύετε να κατανείμετε αποτελεσματικά τους πόρους και να εξασφαλίσετε τη βέλτιστη σχέση κόστους-απόδοσης. Ένας λεπτομερής, διαφανής και ρεαλιστικός προϋπολογισμός αποδεικνύει την κατανόησή σας των οικονομικών απαιτήσεων του έργου και τη συμμόρφωσή σας με τις κατευθυντήριες γραμμές χρηματοδότησης.

Λίστα ελέγχου

- ☐ Καταγράψτε όλες τις δαπάνες του έργου, όπως μισθούς, ταξίδια, εξοπλισμό, υλικά και υπεργολαβίες. Αιτιολογήστε καθεμία από αυτές.
- ☐ Υπολογίστε το κόστος για κάθε δραστηριότητα του έργου και κατανείμετε τους πόρους αναλόγως.
- ☐ Βεβαιωθείτε ότι ο προϋπολογισμός συμμορφώνεται με τους κανόνες του προγράμματος χρηματοδότησης, συμπεριλαμβανομένων των ανώτατων ορίων δαπανών και των επιλέξιμων δαπανών.
- ☐ Συμπεριλάβετε σχέδια έκτακτης ανάγκης για απρόβλεπτα έξοδα.

Βήμα 5: Συντάξτε την πρόταση

Η πρότασή σας είναι το κύριο έγγραφο που καθορίζει αν η αίτησή σας θα γίνει δεκτή. Πρέπει να είναι πειστική, καλά δομημένη και να συνάδει με τα κριτήρια αξιολόγησης της επιχορήγησης. Αναδείξτε την καινοτομία, τη σκοπιμότητα και τον αντίκτυπο του έργου σας, τηρώντας παράλληλα τη μορφή και τις οδηγίες του χρηματοδότη.

Λίστα ελέγχου

- ☐ Ακολουθήστε το πρότυπο πρότασης που παρέχεται από το πρόγραμμα χρηματοδότησης.
- ☐ Περιγράψτε με σαφήνεια τους στόχους, τις δραστηριότητες και τα αναμενόμενα αποτελέσματα του έργου. Περιγράψτε πώς το έργο ανταποκρίνεται στις προτεραιότητες της επιχορήγησης και στις κοινωνικές προκλήσεις.
- ☐ Τονίστε την εμπειρογνωμοσύνη της ομάδας σας και την ικανότητα του ιδρύματος να διαχειριστεί το έργο.
- ☐ Διορθώστε και ελέγξτε την πρόταση για να διασφαλίσετε τη σαφήνεια, τη συνοχή και τη συμμόρφωση.

Βήμα 6: Συγκέντρωση δικαιολογητικών εγγράφων

Τα δικαιολογητικά παρέχουν τα αποδεικτικά στοιχεία που απαιτούνται για την επικύρωση της αίτησής σας. Αυτά μπορεί να περιλαμβάνουν νομικά, οικονομικά ή θεσμικά έγγραφα που αποδεικνύουν την αξιοπιστία και την ικανότητά σας να υλοποιήσετε το έργο.

Λίστα ελέγχου

- ☐ Συγκεντρώστε οργανωτικά έγγραφα (π.χ. πιστοποιητικά εγγραφής, φορολογική κατάσταση).
- ☐ Προετοιμάστε επιστολές υποστήριξης από συνεργάτες ή ενδιαφερόμενα μέρη.
- ☐ Συγκεντρώστε εκθέσεις ή δημοσιεύσεις που υποστηρίζουν την αιτιολόγηση του έργου σας (εάν ισχύει).

Βεβαιωθείτε ότι όλα τα έγγραφα έχουν τη μορφή και την ονομασία που απαιτούνται από τις οδηγίες

- ☐ χορήγησης επιχορήγησης.

Βήμα 7: Υποβολή της αίτησης

Η διαδικασία υποβολής είναι το σημείο όπου όλη η σκληρή δουλειά σας αποδίδει καρπούς. Είναι απαραίτητο να βεβαιωθείτε ότι η αίτηση είναι πλήρης, ακριβής και υποβάλλεται εγκαίρως μέσω της σωστής πλατφόρμας. Οι καθυστερημένες ή ελλιπείς υποβολές συνήθως δεν λαμβάνονται υπόψη.

Λίστα ελέγχου

- ☐ Βεβαιωθείτε ότι έχουν συμπληρωθεί όλα τα απαιτούμενα πεδία του εντύπου αίτησης.
- ☐ Ελέγξτε ξανά τα συνημμένα για να βεβαιωθείτε ότι είναι πλήρη και συμμορφώνονται με τις προδιαγραφές μορφοποίησης.
- ☐ Επιβεβαιώστε τις προθεσμίες υποβολής στην Πύλη Χρηματοδοτήσεων και Προκηρύξεων της ΕΕ.
- ☐ Υποβάλετε την αίτηση αρκετά πριν από την προθεσμία, ώστε να αποφύγετε τεχνικά προβλήματα.
- ☐ Αποθηκεύστε ένα αντίγραφο της υποβληθείσας αίτησης και της απόδειξης επιβεβαίωσης για τα αρχεία σας.

Βήμα 8: Παρακολούθηση της αίτησης

Μετά την υποβολή, είναι σημαντικό να παρακολουθείτε την πορεία της αίτησής σας και να απαντάτε άμεσα σε τυχόν ερωτήσεις. Ορισμένα προγράμματα χρηματοδότησης ενδέχεται να ζητήσουν πρόσθετες πληροφορίες ή να προγραμματίσουν συνέντευξη κατά τη φάση της αξιολόγησης.

Λίστα ελέγχου

- ☐ Παρακολουθήστε τακτικά την κατάσταση της αίτησής σας για ενημερώσεις.
- ☐ Απαντήστε άμεσα σε τυχόν αιτήματα για διευκρινίσεις ή πρόσθετα έγγραφα.
- ☐ Προετοιμαστείτε για πιθανές συνεντεύξεις ή παρουσιάσεις, εάν απαιτηθούν από τον χρηματοδότη.
- ☐ Αξιολογήστε τα σχόλια που παρέχονται μετά τη λήψη της απόφασης, προκειμένου να βελτιώσετε μελλοντικές αιτήσεις.

4. ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΙΑ

Πώς μπορώ να επιλέξω τη σωστή επιχορήγηση για το έργο μου;

Ξεκινήστε εντοπίζοντας επιχορηγήσεις που συνάδουν με τους στόχους και τα κριτήρια επιλεξιμότητας του έργου σας. Εξετάστε την Πύλη Χρηματοδότησης και Προκηρύξεων της ΕΕ, τις εθνικές/περιφερειακές πηγές χρηματοδότησης και τις ευκαιρίες που προσφέρονται ειδικά από πανεπιστήμια. Ελέγξτε προηγούμενα έργα που έχουν επιλεγεί για χρηματοδότηση, ώστε να κατανοήσετε τι υποστηρίζουν συνήθως οι χρηματοδότες.

Ποια είναι τα συνηθισμένα λάθη που πρέπει να αποφεύγονται στις αιτήσεις επιχορήγησης;

Μερικά συνηθισμένα λάθη περιλαμβάνουν:

- Η καθυστερημένη υποβολή αιτήσεων ή η βιασύνη κατά τη διαδικασία.
- Η μη ευθυγράμμιση της πρότασης με τις προτεραιότητες του χρηματοδότη.
- Η υπερβολική περιπλοκότητα της γλώσσας αντί για σαφή και συνοπτική διατύπωση.
- Υποβολή μη ρεαλιστικού προϋπολογισμού ή έλλειψη των απαιτούμενων εγγράφων.
- Παράλειψη τήρησης των οδηγιών μορφοποίησης και ορίου σελίδων.

Πώς μπορώ να συντάξω μια ισχυρή και πειστική πρόταση;

Βεβαιωθείτε ότι η πρότασή σας αναφέρει σαφώς:

- Το πρόβλημα που επιλύει το έργο σας και γιατί είναι σημαντικό.
- Συγκεκριμένους στόχους που συνδέονται με μετρήσιμα αποτελέσματα.
- Ένα ρεαλιστικό σχέδιο εργασίας που να αποδεικνύει τη σκοπιμότητα.
- Έναν καλά αιτιολογημένο προϋπολογισμό που ανταποκρίνεται στις ανάγκες του έργου.
- Ένα σχέδιο βιωσιμότητας που καταδεικνύει μακροπρόθεσμο αντίκτυπο πέρα από τη χρηματοδότηση.
- Η εμπειρογνωμοσύνη της ομάδας σας, που αποδεικνύει ότι διαθέτετε τις κατάλληλες δεξιότητες για την υλοποίηση του έργου.

Πώς μπορώ να ενισχύσω την κοινοπραξία μου εάν η επιχορήγηση απαιτεί συνεργασίες;

Για να δημιουργήσετε μια ισχυρή κοινοπραξία, αναζητήστε εταίρους που συμπληρώνουν την εμπειρογνωμοσύνη σας και προσθέτουν αξία στο έργο, όπως πανεπιστήμια, οργανώσεις του ιδιωτικού τομέα, ΜΚΟ ή δημόσιοι φορείς. Βεβαιωθείτε ότι κάθε εταίρος έχει έναν σαφώς καθορισμένο ρόλο που συνάδει με τους στόχους της επιχορήγησης. Ενισχύστε τη συνεργασία δημιουργώντας σαφή κανάλια επικοινωνίας, δομές διακυβέρνησης και τακτικές ενημερώσεις. Η συμμετοχή εταίρων από σχετικές γεωγραφικές περιοχές ή τομείς μπορεί να ενισχύσει την ανταγωνιστικότητα της πρότασης. Τέλος, εξασφαλίστε έγκαιρα επιστολές προθέσεων για να αποδείξετε τη δέσμευσή σας.



Ποια είναι τα συνηθισμένα λάθη στις αιτήσεις επιχορήγησης και πώς μπορώ να τα αποφύγω;

Συνηθισμένα λάθη περιλαμβάνουν ασαφείς στόχους του έργου, ανεπαρκή ευθυγράμμιση με τις προτεραιότητες χρηματοδότησης, ελλιπείς προϋπολογισμούς και έλλειψη εγγράφων. Για να τα αποφύγετε, διαβάστε προσεκτικά τις οδηγίες της πρόσκλησης, καθορίστε με σαφήνεια μετρήσιμους στόχους, διασφαλίστε την οικονομική ακρίβεια και ελέγξτε ξανά όλα τα απαιτούμενα συνημμένα πριν από την υποβολή. Ζητήστε τη συμμετοχή των μελών της ομάδας στην αναθεώρηση της πρότασης για να εντοπίσετε τυχόν ασυνέπειες ή κενά και, αν είναι δυνατόν, ζητήστε την άποψη προηγούμενων δικαιούχων επιχορηγήσεων ή εμπειρογνομόνων πριν οριστικοποιήσετε την αίτηση.

Πόσο λεπτομερής πρέπει να είναι ο προϋπολογισμός του έργου;

Ο προϋπολογισμός πρέπει να είναι όσο το δυνατόν πιο λεπτομερής και διαφανής, αναλύοντας τα έξοδα σε κατηγορίες όπως προσωπικό, εξοπλισμός, ταξίδια, υπεργολαβίες και έμμεσα έξοδα. Αιτιολογήστε κάθε δαπάνη συνδέοντάς την με τις δραστηριότητες του έργου, διασφαλίζοντας τη συμμόρφωση με τους κανόνες χρηματοδότησης της επιχορήγησης. Αποφύγετε την υπερεκτίμηση ή την υποεκτίμηση των δαπανών — και τα δύο μπορούν να αποδυναμώσουν την αξιοπιστία σας. Η χρήση προτύπων προϋπολογισμού που παρέχονται από τον φορέα χρηματοδότησης μπορεί να βοηθήσει στη διασφάλιση της συμμόρφωσης με τις αναμενόμενες μορφές.

Πώς μπορώ να κάνω την αίτησή μου να ξεχωρίσει;

Μια ισχυρή αίτηση περιγράφει με σαφήνεια το πρόβλημα, παρουσιάζει μια καινοτόμο αλλά εφικτή λύση και αποδεικνύει υψηλό δυναμικό επιπτώσεων. Χρησιμοποιήστε δεδομένα και μελέτες περιπτώσεων για να υποστηρίξετε τους ισχυρισμούς σας, καθορίστε ένα δομημένο σχέδιο εργασίας και επισημάνετε τον τρόπο με τον οποίο το έργο σας συνάδει με τις προτεραιότητες της ΕΕ. Η ελκυστική αφήγηση και μια οπτικά σαφής μορφή μπορούν επίσης να βοηθήσουν τους αξιολογητές να κατανοήσουν γρήγορα τα βασικά σημεία. Οι ισχυρές συνεργασίες και οι σαφώς καθορισμένες στρατηγικές διάδοσης ενισχύουν περαιτέρω την αξιοπιστία της πρότασης.



* Σημείωση για τη διαχείριση των αποβλήτων: παρακαλούμε εκτυπώστε αυτό το έγγραφο σε κλίμακα του γκρι ή ασπρόμαυρο αντί για έγχρωμο. Παρακαλούμε εκτυπώστε και στις δύο όψεις του χαρτιού (διπλής όψης) και, αν είναι δυνατόν, εκτυπώστε πολλές διαφάνειες ή σελίδες σε μία σελίδα.

www.start-dsp.eu

Ακολουθήστε το ταξίδι μας



Αυτός ο πόρος διατίθεται
υπό την άδεια CC BY 4.0



Co-funded by
the European Union

Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Ωστόσο, οι απόψεις και οι γνώμες που εκφράζονται ανήκουν αποκλειστικά στον/στους συγγραφέα/-ες και δεν αντανakλούν απαραίτητα
αντανakλούν αυτές της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Deutscher Akademischer Austauschdienst e.V., Nationale Agentur για το Erasmus+ Hochschulzusammenarbeit. Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε η αρχή χορήγησης επιχορήγησης μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνες για αυτές.