

Entrepreneurship Education KPI Tracking Tool



This resource is licensed
under CC BY 4.0



Co-funded by
the European Union





Einführung

Das KPI-Tracking-Tool für Entrepreneurship Education ist eine Ressource, die Universitäten dabei unterstützt, ihre Entrepreneurship-Ausbildung zu evaluieren und weiterzuentwickeln. Es bietet einen strukturierten und zugleich flexiblen Rahmen, der es Institutionen ermöglicht, ihre Fortschritte anhand verschiedener KPIs festzulegen und zu messen.

Die in diesem Tool enthaltenen KPIs wurden auf Grundlage der Methodik des Princeton Review Entrepreneurship Rankings sowie Erkenntnissen aus wissenschaftlichen Publikationen zur Messung von Entrepreneurship Education entwickelt. Dadurch wird ein fundierter und umfassender Bewertungsansatz sichergestellt. Diese Indikatoren spiegeln zentrale Aspekte der Entrepreneurship-Ausbildung wider – von akademischen Angeboten bis hin zum Erfolg von Alumni.

Es ist wichtig zu betonen, dass Universitäten das Tool an ihre spezifischen Bedürfnisse anpassen können, indem sie die relevantesten KPIs auswählen, eigene Zielwerte definieren und bei Bedarf neue Indikatoren hinzufügen. Das Tool dient als empfohlener Ausgangspunkt und bietet Flexibilität, um sich an die individuellen Ziele jeder Institution anzupassen.

Das Tool enthält:

- Vorgeschlagene KPIs in acht Kategorien, die es Universitäten ermöglichen, ihre Leistung zu verfolgen oder eigene Indikatoren einzuführen. Die vordefinierten Kategorien umfassen:
 - Akademische Inhalte und Studienangebote
 - Studierendenengagement und Teilnahme
 - Fakultät und institutionelle Unterstützung
 - Unternehmerischer Erfolg von Alumni
 - Finanzielle Ressourcen und Nachhaltigkeit
 - Entrepreneurship-Ökosystem und Partnerschaften
 - Praxisorientiertes Lernen und Wettbewerbe
 - Digitale und technologische Integration
- Institutionen können eigene Leistungsziele festlegen, um diese mit ihren strategischen Zielen abzugleichen.
- Universitäten können die Verantwortung für jeden KPI bestimmten Abteilungen zuweisen.
- Das Tool verfolgt automatisch den Fortschritt, berechnet Abweichungen und hebt Bereiche hervor, die besondere Aufmerksamkeit erfordern.
- Universitäten können Erfolge dokumentieren, indem sie Links, Dateien und Berichte zur Unterstützung des Leistungsnachweises hinzufügen.

Anleitung zur Nutzung des Tools



1. **Excel-Datei herunterladen:** Stellen Sie sicher, dass Makros aktiviert sind, um die volle Funktionalität zu gewährleisten.
2. **Dashboard erkunden:**
 - a. Öffnen Sie die Excel-Datei und prüfen Sie die verfügbaren KPIs im Tabellenblatt „Overview“.
 - b. Das Tabellenblatt „Overview“ bietet eine Zusammenfassung aller empfohlenen KPIs.
⚠️ Ändern Sie nicht die Struktur des Tabellenblatts „Overview“, da es mit anderen Tabellen verknüpft ist.
3. **Tool einrichten:**

Navigieren Sie zum Tabellenblatt „Set Up“, um das Tool an die Bedürfnisse Ihrer Institution anzupassen:

 - a. **KPIs auswählen**
 - Wählen Sie die KPIs aus, die Sie basierend auf Ihren institutionellen Prioritäten verfolgen möchten.
 - b. **Abteilungen hinzufügen**
 - Listen Sie in Spalte A die Universitätsabteilungen auf, die an der Erreichung der KPIs beteiligt sind.
 - c. **KPI-Kategorien definieren**
 - Fügen Sie in Spalte C Kategorien hinzu oder passen Sie diese an, um KPIs zu klassifizieren.
 - d. **Mehrere KPIs gleichzeitig hinzufügen**
 - Die Spalten H bis M ermöglichen es, mehrere KPIs derselben Kategorie gleichzeitig hinzuzufügen.
 - Falls die Standard-KPIs nicht relevant sind, können Sie diese löschen (Tabellen I(1) bis I(37)) und diese Einrichtungsoption nutzen, um neue zu erstellen.
4. **Einzelne KPI-Tabellen anpassen:**

Sobald KPIs ausgewählt sind, konfigurieren Sie jeden KPI in seinem jeweiligen Tabellenblatt (I(1), I(2), ...):

 - a. **Beschreibung (Zelle C5):**
 - Beschreiben Sie den Indikator kurz (z. B. Dieser Indikator misst die Anzahl finanzorientierter Entrepreneurship-Kurse mit 5 ECTS).
 - b. **Messung (Zelle C6):**
 - Erläutern Sie, wie der KPI gemessen wird (z. B. durch Zählen der Gesamtzahl akkreditierter Entrepreneurship-Finanzkurse im Berichtszeitraum).
 - c. **Frist (Zelle C9):**
 - Geben Sie an, wann der KPI erreicht oder berichtet werden soll.

d. Verantwortliche Abteilung (Zelle C10):

► Wählen Sie die Abteilung(en) aus, die für die Erreichung des KPIs verantwortlich sind.

e. Mitwirkende (Zelle C11):

► Geben Sie unterstützende Abteilungen an.

f. Festlegung der KPI-Zielwerte:

► Wenn das KPI-Ziel über mehrere Abteilungen hinweg gilt, tragen Sie den Gesamtzielwert in Zelle D19 ein.

► Wenn einzelne Abteilungen separate Zielwerte haben, tragen Sie diese ab Zeile 22 in Spalte D ein.

g. Fortschritt verfolgen:

► Tragen Sie Fortschrittswerte in Spalte E ein.

► Der Zielerreichungsgrad wird automatisch in Spalte F berechnet.

5. Fortschritt überwachen und nachverfolgen:

a. Aktualisieren Sie die KPI-Tabellen regelmäßig mit neuen Daten.

b. Nutzen Sie die automatischen Berechnungen, um Leistung und Trends zu verfolgen.

c. Fügen Sie bei Bedarf unterstützende Informationen wie Notizen, Nachweise und das Datum der letzten Aktualisierung hinzu.