

Modul 2

Analiza podatkov ESG za mala in
srednja podjetja na podeželju



VSEBINA

MODUL 1

MODUL 2

Dobrodošli v modul 2!

Kaj se boste naučili?

Enota 1. Iskanje podatkov ESG v podeželskih MSP

Enota 2. Razumevanje in izbira KPI-jev ESG

Enota 3. Orodja za analizo podatkov ESG

Enota 4. Razlaga podatkov ESG in poslovno odločanje

Enota 5. Poročanje in komunikacija podatkov ESG

MODUL 3

Dobrodošli v modul 2!

V današnjem svetu, ki ga poganjajo podatki, je znanje o zbiranju in razlagi informacij ESG (okoljske, socialne in upravne) močna prednost za mala in srednja podjetja na podeželju. Ta modul vam pomaga preiti od razumevanja ESG k **njegovi uporabi v praksi s pomočjo dejanskih podatkov** – pretvorbo števil v spoznanja in spoznanja v dejanja.

V petih kratkih enotah boste:

1. raziskali, kako izgledajo podatki ESG za majhna podjetja na podeželju,
2. naučili, kako identificirati relevantne interne in zunanje vire podatkov,
3. izbrali pomembne KPI ESG, ki odražajo vaše vrednote in poslovanje,
4. uporabili praktična orodja, kot so preglednice in nadzorne plošče, za spremljanje in analizo trendov,
5. prevedli ESG vzorce v premišljene poslovne odločitve in jasno komunikacijo.

Ne glede na to, ali ste upravitelj kmetije, hotelir, vodja zadruga ali podeželski podjetnik, vam bo ta modul dal **znanje, orodja in samozavest** za enostavno in učinkovito ravnanje z ESG podatki.

S pomočjo praktičnih vaj, študije primera iz prakse (Amethyst Napa Hotel & Spa) in dejavnosti, ki jih lahko opravljate v lastnem tempu, boste pridobili praktične izkušnje na naslednjih področjih:

- načrtovanju odgovornosti ESG v majhnih skupinah,
- določanju prednostnih kazalnikov, ki so pomembni za vaš sektor,
- oblikovanju vizualnih poročil za vključevanje partnerjev in skupnosti.

Ob koncu tega modula boste vedeli, kako **preoblikovati poročanje ESG iz izpolnjevanja obrazcev v poslovno strategijo**, ki gradi zaupanje, izboljšuje uspešnost in krepi vašo vlogo v trajnostnem razvoju podeželja.



Podatke spremenimo v odločitve – in trajnostne ukrepe

Kaj se boste naučili?

Pridobili boste znanje o **ESG podatkih v kontekstu podeželskih MSP**, ki zajema zbiranje podatkov, razumevanje KPI, praktična orodja za analizo, odločanje na podlagi spoznanj in učinkovito poročanje o ESG.

Ob koncu tega modula boste sposobni:

- **LO1: Prepoznati vire podatkov ESG, ki so pomembni za podeželsko okolje MSP.**
- **LO2: Razumeti in uporabljati ključne KPI ESG.**
- **LO3: Analizirati podatke ESG s pomočjo praktičnih orodij in metod.**
- **LO4: Prevesti spoznanja iz podatkov ESG v utemeljene poslovne odločitve.**
- **LO5: učinkovito poročati in komunicirati rezultate ESG zainteresiranim stranem.**

Ti rezultati usmerjajo dejavnosti, orodja in vaje, ki jih boste opravili v vseh petih enotah.

Enota 1

Iskanje podatkov ESG v podeželskih MSP

Enota 2

Razumevanje in izbira KPI-jev ESG

Enota 3

Orodja za analizo podatkov ESG

Enota 4

Razlaga podatkov ESG in poslovno odločanje

Enota 5

Poročanje in komunikacija podatkov ESG



ESG4SMEs
Sustainability in Action



Sofinancira
Evropska unija

Enota 1

ISKANJE PODATKOV ESG V PODEŽELSKIH MSP



Cilji učenja

Ob koncu enote se od vas pričakuje, da:

- prepoznali in razvrstili kategorije ESG podatkov, ki so pomembne za podeželska mala in srednja podjetja in ki so najbolj pomembne za vaš poslovni kontekst
- našteji pogoste notranje in zunanje vire podatkov v okviru vašega poslovanja in skupnosti
- opisali vloge in odgovornosti pri zbiranju in upravljanju podatkov ESG
- uporabiti koncepte na primeru gostinstva (Amethyst Napa Hotel & Spa)



Ta enota obravnava naslednje kompetence ESG:

1.E.1: Etično in trajnostno razmišljanje

1.G.3: Sposobnosti načrtovanja in upravljanja

O čem bomo govorili v tej enoti?

Notranji in zunanji viri podatkov ESG

08

Vloge in odgovornosti pri zbiranju podatkov

13



Lekcija 1

NOTRANJI IN ZUNANJI VIRI PODATKOV ESG



Zakaj so podatki ESG pomembni za mala in srednja podjetja na podeželju

Poleg skladnosti z zakonodajo učinkovito upravljanje podatkov ESG ponuja konkretne koristi za podjetja na podeželju:



Večja preglednost

Z odprtim deljenjem vaših praks trajnostnega razvoja in njihovega vpliva gradite zaupanje pri strankah, dobaviteljih in lokalnih skupnostih.



Upravičenost do financiranja

Odpre vrata do specializiranih nepovratnih sredstev, subvencij in preferencialnih možnosti financiranja, ki so na voljo za trajnostna podeželska podjetja.



Strateško načrtovanje

Zagotavlja na dokazih temelječe vpogledе za sprejemanje odločitev, kar pomaga pri prepoznavanju priložnosti za povečanje učinkovitosti in strategij za obvladovanje tveganj.



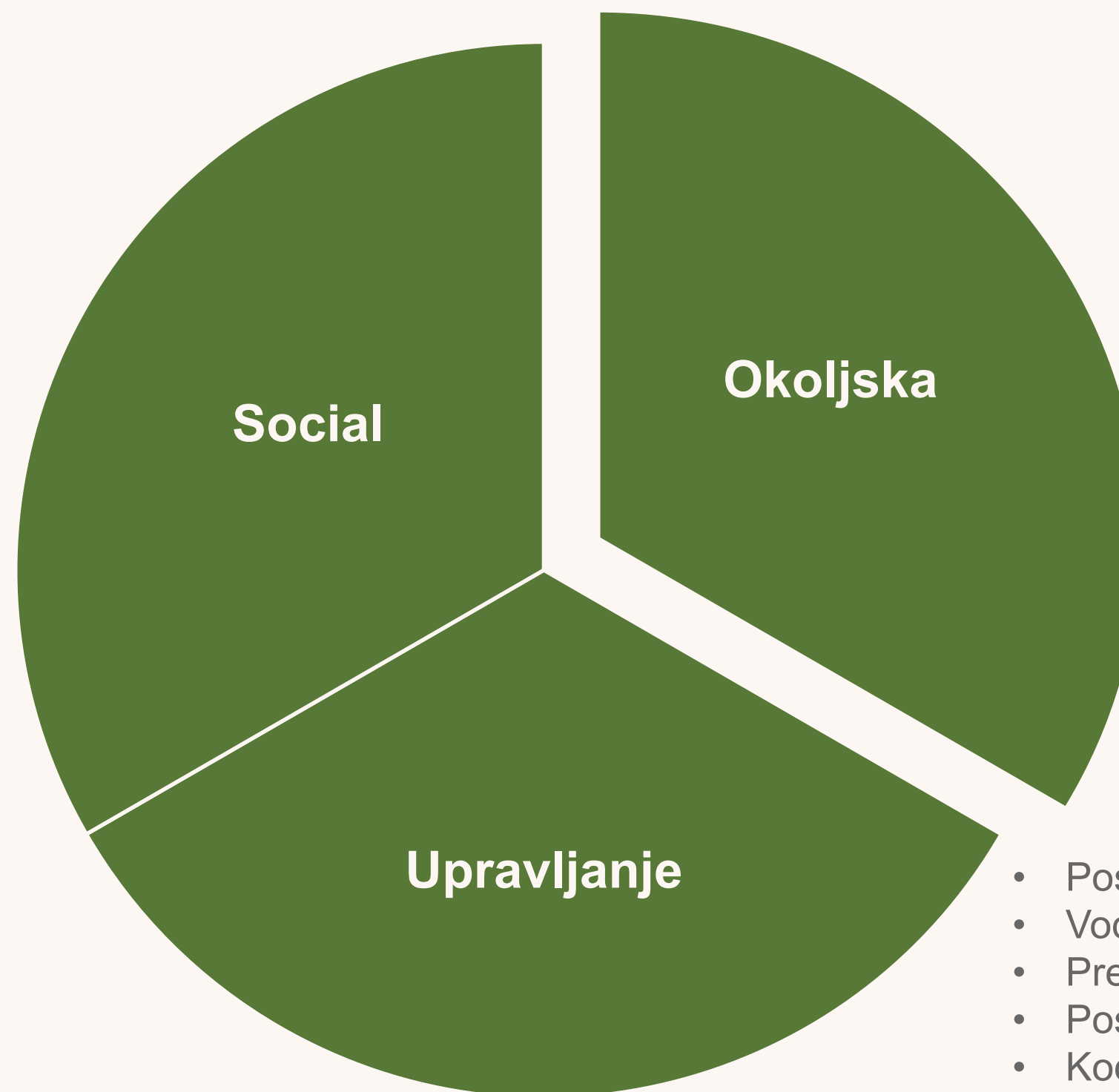
Konkurenčna prednost

Razlikuje vaše podjetje na trgu in privablja vestne stranke in partnerje, ki cenijo trajnost.

Kategorije podatkov ESG za podeželska mala in srednja podjetja

Mala in srednja podjetja na podeželju imajo pogosto posebne vidike trajnosti, povezane s kmetijskimi praksami, upravljanjem naravnih virov in medsebojno odvisnostjo skupnosti, ki oblikujejo njihove prednostne naloge na

- Blaginja in zadovoljstvo zaposlenih
- Pobude za vključevanje skupnosti
- Povratne informacije in odnosi s strankami
- Delovne prakse in poštena plačila
- Standardi zdravja in varnosti



- Poraba energije in učinkovitost
- Poraba in ohranjanje vode
- Prakse ravnanja z odpadki
- Uporaba zemljišč in vpliv na biotsko raznovrst
- Ogljični odtis in emisije

- Poslovna etika in skladnost
- Vodstvena struktura in raznolikost
- Preglednost poslovanja
- Postopki za obvladovanje tveganj
- Kodeksi ravnanja dobaviteljev

Notranji in zunanji viri podatkov ESG

Kaj so ESG podatki?

Podatki ESG zajemajo kazalnike in informacije, ki merijo uspešnost podjetja v treh ključnih dimenzijah:



Okoljski

Ogljične emisije, poraba energije, poraba vode, ravnanje z odpadki, prakse rabe zemljišč in ukrepi za učinkovito rabo virov.



Social

Blaginja zaposlenih, vključevanje v skupnost, prakse raznolikosti, evidenca o zdravju in varnosti, delovni standardi in vpliv na lokalno skupnost.



Upravljanje

Poslovna etika, vodstvena struktura, evidenca skladnosti, ukrepi proti korupciji in preglednost pri sprejemanju odločitev.

Za podeželska mala in srednja podjetja so te kategorije prilagojene posebnemu operativnemu kontekstu in obsegu, s poudarkom na relevantnih in praktičnih merilih.

Notranji in zunanji viri podatkov ESG

Notranji viri podatkov ESG:

- Računi za komunalne storitve (npr. elektrika, voda)
- Zapisi o zaposlenih
- Zapisi o nesrečah na delovnem mestu
- Notranje politike

Zunanji viri podatkov ESG:

- Revizije dobaviteljev
- Lokalni predpisi
- Povratne informacije strank in skupnosti

Za podjetja na podeželju je izkoriščanje obstoječih podatkov ključnega pomena za učinkovito poročanje o ESG. Začnite s tistim, kar že spremljate, preden ustvarite nove sisteme zbiranja podatkov!



ESG4SMEs
Sustainability in Action



Sofinancira
Evropska unija

Lekcija 2

VLOGE IN ODGOVORNOSTI PRI ZBIRANJU PODATKOV



Vloge in odgovornosti pri zbiranju podatkov ESG



Zakaj so vloge pomembne:

- Skupne odgovornosti zagotavljajo natančnost
- Učinkovita raba virov za majhne ekipe



Primeri vlog pri podatkih ESG:

- Recepcija: beleži pritožbe gostov (socialno)
- Vzdrževanje: beleži porabo energije/vode (okolje)
- Upravljanje: spremlja skladnost in politike (upravljanje)

Vloge odgovornosti pri zbiranju podatkov ESG

Vsako podjetje ima upravljavce podatkov ESG

V podeželskih malih in srednjih podjetjih se odgovornosti za podatke ESG pogosto vključujejo v obstoječe vloge, namesto da bi zahtevale posebne položaje:



Vodja pisarne

Pogosto upravlja s podatki o komunalnih storitvah, evidencami zaposlenih in dokumentacijo dobaviteljev v okviru administrativnih nalog.



Lastnik-upravljavec

Običajno nadzoruje vidike upravljanja, odnose z lokalno skupnostjo in strateške odločitve o trajnosti.



Nadzornik proizvodnje

Naravno zbira okoljske kazalnike prek proizvodnih dnevnikov, porabe virov in evidenc o ravnanju z odpadki.

Vloge & odgovornosti pri zbiranju podatkov ESG

Kdo upravlja ESG podatke v vašem podjetju?

1. Vprašanja za razmislek

Ugotovite, kdo v vaši organizaciji trenutno upravlja z informacijami, povezanimi z vplivom na okolje, blaginjo zaposlenih in poslovno etiko.

2. Analiza vrzeli

Kakšne ESG podatke že zbirajte? Katere pomembne kazalnike morda manjkajo v vaših trenutnih evidencah?

3. Načrtovanje naslednjih korakov

Premislite, kako bi lahko konsolidirali obstoječe vire podatkov in dodelili jasne odgovornosti za upravljanje podatkov ESG.



Vzemite si 5 minut časa in narišite preprost zemljevid vaših trenutnih virov podatkov ESG in oseb, ki jih upravljajo. Svoje ugotovitve delite s partnerjem ali na našem diskusijskem forumu.

Vloge in odgovornosti pri zbiranju podatkov ESG

1. ESG-šampion/koordinator

Oseba, ki nadzoruje celoten proces zbiranja podatkov ESG, usklajuje delo članov ekipe in zagotavlja doslednost. V manjših podjetjih je to lahko lastnik ali generalni direktor.

2. Sodelavci oddelkov

Osebje, ki že upravlja z ustreznimi operativnimi področji (npr. upravitelj objektov za podatke o energiji, kadrovska služba za podatke o zaposlenih). Zberejo in zagotovijo podatke, specifične za oddelek.

3. Zunanji svetovalci

Svetovalci, lokalni strokovnjaki za trajnost ali predstavniki industrijskih združenj, ki nudijo smernice o najboljših praksah in pomagajo pri razlagi zbranih podatkov.

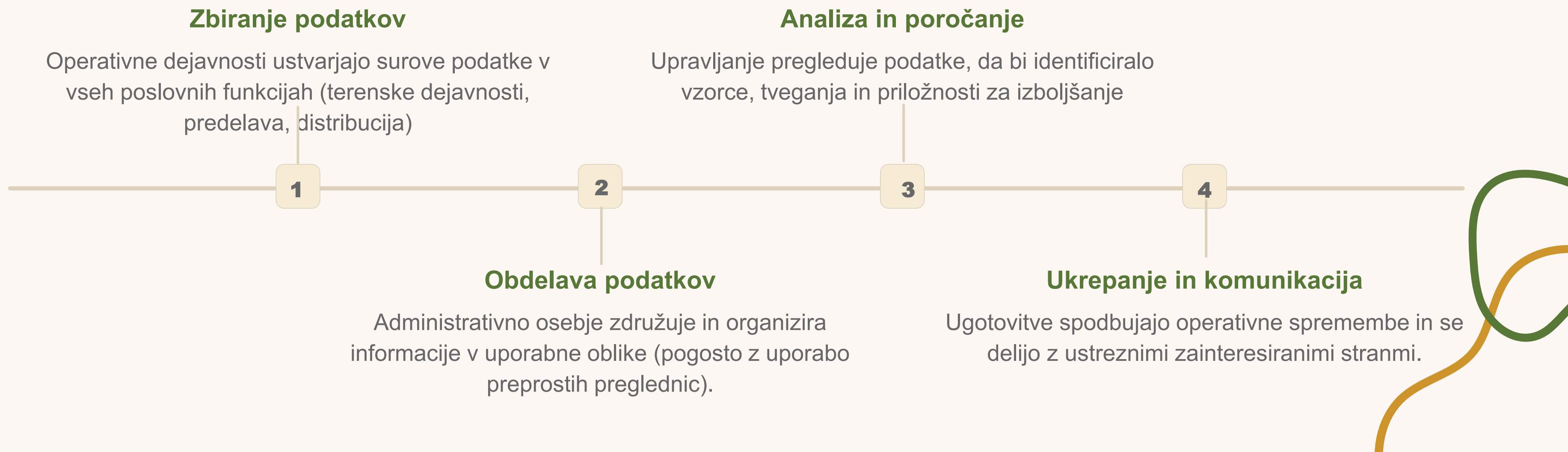
4. Vodstvena ekipa

Lastniki podjetij ali višje vodstvo, ki pregledujejo podatke, sprejemajo strateške odločitve in sporočajo rezultate zainteresiranim stranem, vključno s strankami in skupnostjo.

Koraki za zbiranje podatkov ESG

Zemljevid podatkov ESG za podeželsko MSP

Ta vizualizacija prikazuje, kako podatki ESG potekajo skozi tipično podeželsko majhno podjetje:



Koraki za zbiranje podatkov ESG

- **Najprej naredite pregled obstoječih podatkov**

Preden ustvarite nove sisteme, ugotovite, katere informacije, pomembne za ESG, že zbirajte.

- **Vzpostavite redne cikle zbiranja**

Določite jasne časovne okvire za zbiranje podatkov (mesečno, četrtno, letno), ki so usklajeni s poslovnimi cikli.

- **Za začetek uporabite preprosta orodja**

Začnite s preglednicami ali osnovnimi obrazci za sledenje, preden vlagate v specializirano programsko opremo.

- **Nasveti za določanje vlog**

- Ugotovite, kdo že obdeluje ustrezne podatke
- Pojasnite odgovornosti ESG – tudi če so neformalne
- Spodbujajte sodelovanje med vlogami
- Dokumentirajte naloge s preprostimi orodji
- Redno pregledujte vloge, ko se vaš program ESG razvija

Koraki za zbiranje podatkov ESG

Koraki za izvajanje za podeželska mala in srednja podjetja

1. Preglejte in izboljšajte

Redno ocenjujte in izboljšujte proces zbiranja podatkov

2. Ustvarjanje preprostih sistemov

Redno ocenjujte in izboljšujte proces zbiranja podatkov

3. Dodelitev odgovornosti

Določite, kdo bo zbiral podatke in vključeval vloge ESG

4. Določite prednostne naloge

Izberite 3–5 začetnih meril ESG, usklajenih s poslovnimi cilji

5. Ocena trenutnega stanja

Naredite popis obstoječih praks zbiranja podatkov in ugotovite vrzeli

Koraki za zbiranje podatkov ESG

Pogosti izzivi in rešitve

1

Omejeni viri

Izziv: Majhne ekipe z več odgovornostmi

Rešitev: Zbiranje podatkov ESG vključite v obstoječe procese in začnite z le 2–3 ključnimi kazalniki

2

Fragmentacija podatkov

Izziv: Informacije so razpršene med različnimi osebami in sistemi

Rešitev: Ustvarite centralno shrambo, četudi je to preprosta preglednica ali skupna mapa

3

Pomanjkanje strokovnega znanja

Izziv: Negotovost glede tega, kaj meriti in kako

Rešitev: Izkoristite brezplačne vire iz industrijskih združenj in se povežite z lokalnimi mrežami za trajnostni razvoj

4

Sezonska nihanja

Izziv: Nihanje v delovanju vpliva na doslednost podatkov

Rešitev: Razviti sezonske prilagoditvene faktorje in spremljati primerjave med leti



AMETHYST
NAPA HOTEL & SPA

Amethyst Napa Hotel & Spa – Kratek profil podjetja

Primer

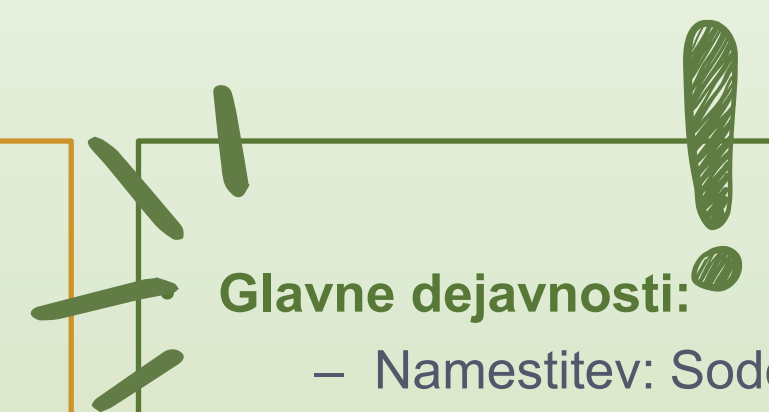
Ciper

- **Vrsta in velikost:**

Amethyst Napa Hotel & Spa je 4-zvezdični butični hotel, ki ponuja sodobne storitve s poudarkom na dobrem počutju. Hotel se nahaja v mirni, pol-podeželski okolici Ayia Napa na Cipru in ponuja miren oddih za družine in pare. Njegova majhna velikost in ekološko ozaveščen dizajn gostom ponujata edinstveno kombinacijo udobja in trajnosti, kar ga naredi idealno destinacijo za tiste, ki iščejo sprostitve v naravi.

- **Lokacija:**

Ayia Napa, Ciper – Miren, naravi navdihnjen kraj, ki ponuja mirno bivanje za družine in pare.



Glavne dejavnosti:

- Namestitev: Sodobne sobe z zasnovo, usmerjeno v dobro počutje.
- Dodatne storitve: Spa, zunanji bazen, à la carte restavracija, prostori za počitek, wellness paketi.
- Ciljna publika: Ekološko ozaveščeni popotniki, družine in pari.

- **Sezonsko delovanje:**

Visok turistični pritok poleti; izzivi v nizki sezoni, zlasti pri **upravljanju virov**.

Amethyst Napa Hotel & Spa- ESG izziv/priložnost

Primer

Ciper

Gostje so izrazili zaskrbljenost zaradi **porabe energije, porabe vode** in **plastičnih odpadkov** v hotelu.

Hotel ni imel **sistematičnega trajnostnega pristopa** za učinkovito reševanje teh vprašanj.



AMETHYST
NAPA HOTEL & SPA

- **Strateška priložnost:**
S povečanjem ozaveščenosti o trajnosti lahko **uskladitev praks ESG z pričakovanji gostov:**
- Izboljšati **ugled hotela** kot okolju prijaznega podjetja.
- **Zmanjšajte stroške** in izboljšajte operativno učinkovitost z optimizirano rabo virov.

Amethyst Napa Hotel & Spa- Kaj so naredili?

Primer

Ciper


AMETHYST
NAPA HOTEL & SPA

- **Okoljske ukrepe:**
 - Uvedli so **tehnologije za varčevanje z vodo** (naprave z nizkim pretokom v sobah).
 - Optimizacija **porabe energije** z nadgradnjo sistemov hlajenja in ogrevanja.
 - **Pobude za zmanjšanje količine plastike** v jedilnicah in drugih prostorih.
- **Družbeni ukrepi:**
 - **Ankete** o preferencah **gostov** glede trajnosti.
 - **Program ponovne uporabe brisač** in **spremljanje odpadkov hrane** za izboljšanje ekološke učinkovitosti.
 - **Zaposleni** so se udeležili **usposabljanja o trajnosti** in izmenjavi idej.
- **Ukrepi upravljanja:**
 - Dokumentirane dejavnosti **vključevanja skupnosti**.
 - Okrepljeni odnosi z **lokalnimi dobavitelji** prek trajnostnega nabavljanja.

Viri

Delovni list 1: [Kartiranje virov podatkov ESG](#)

Vaš akcijski načrt

- 1 Zemljevid obstoječih podatkov:** Preden razvijete nove sisteme, naredite seznam stvari, ki jih trenutno spremljate, kot so informacije o dobaviteljih, evidence zaposlenih in računi za komunalne storitve.
- 2 Dodelite vloge:** Določite, kdo v vaši ekipi je odgovoren za okoljske, socialne in upravne podatke.
- 3 Zapolnite vrzeli:** Ugotovite, kateri ESG ukrepi manjkajo, in oblikujte načrt za njihovo beleženje z uporabo osnovnih orodij (dnevniki, preglednice).

Delovni list

Lekcija 1

Ta delovni list je zasnovan tako, da vas korak za korakom vodi pri prepoznavanju in organiziranju podatkov ESG (okoljskih, socialnih in upravnih), ki so najpomembnejši za vaše podeželsko MSP. Raziskali boste, od kod prihajajo vaši podatki ESG, kakšne vrste podatkov že imate in kdo v vaši organizaciji je odgovoren za njihovo zbiranje in upravljanje.

V naslednjih poglavjih boste našli:

- **Tabela stebrov ESG** – strukturiran prostor za navajanje primerov okoljskih, socialnih in upravnih podatkov, ki so pomembni za vaše podjetje. To vam bo pomagalo razmisliti o tem, kaj že spremljate – ali bi lahko začeli spremljati.
- **Tabela notranjih in zunanjih virov** – orodje, ki vam pomaga razvrstiti podatke glede na to, ali izvirajo iz vašega podjetja (npr. računi za komunalne storitve, evidence osebja) ali iz zunanjih virov (npr. revizije, lokalni predpisi).
- **Tabela vlog in odgovornosti** – ta razdelek uporabite za dodelitev odgovornosti za zbiranje podatkov ESG v vašem timu. Tudi v majhnem ali družinskem podjetju je bistveno, da se določi, kdo je odgovoren za posamezne vrste podatkov.



Z izpolnitvijo tega delovnega lista boste ustvarili jasen zemljevid podatkov ESG za vaše MSP.

Delovni list

Lekcija 1

Oddelek 1: Stebri ESG – Katere podatke zbiraš?

Steber ESG	Primeri relevantnih podatkov	Ali to zbirate? (D/N)	Kje so shranjeni?
Okolje	Računi za energijo, poraba vode, evidence goriva, odpadki		
Socialni	Zapisi o zaposlenih, razmerje med spoloma, evidence usposabljanj		
Upravljanje	Zapisniki sestankov, odločitve upravnega odbora, politike		

Poglavje 2: Notranji in zunanji viri podatkov

Vrsta podatkov ESG	Notranji vir (npr. zaposleni, sistem)	Zunanji vir (npr. dobavitelj, partner)
Podatki o ogljičnem odtisu		
Fluktuacija zaposlenih		
Certifikati o skladnosti		

Poglavje 3: Vloge in odgovornosti

Naloga	Odgovor na oseba	Pogostost	Uporabljen orodje/format
Evidentiranje porabe energije			
Zbiranje podatkov o prisotnosti zaposlenih			
Posodabljanje sprememb politike			



ESG4SMEs
Sustainability in Action



Sofinancira
Evropska unija

Enota 2

RAZUMEVANJE IN IZBIRA ESG KPI-JEV

CILJI UČENJA

Ob koncu enote se od vas pričakuje, da:

- Opredelite, kakšen je dober KPI ESG
- Razlikujte med splošnimi in KPI, specifičnimi za MSP.
- Izberite 3–5 KPI-jev ESG, ki so pomembni za vaše poslovne dejavnosti.
- Utemeljite svojo izbiro KPI na podlagi strategije, preprostosti in vrednosti za deležnike.



Ta enota deluje na naslednjih kompetencah ESG:

- 3.S.7 – Uporaba orodij in metodologij za ocenjevanje uspešnosti ESG
- 3.E.4 – Spremljanje in poročanje o uspešnosti ESG

Kaj bomo obravnavali v tej enoti?

Razumevanje ESG KPI-jev.....	<u>31</u>
Izbiranje KPI, ki ustrezajo vašemu podjetju.....	<u>37</u>



Lekcija 1

RAZUMEVANJE ESG KPI-JEV



Kaj je ESG KPI?

ESG KPI (ključni kazalnik uspešnosti na področju okolja, družbe in upravljanja) je količinski kazalnik, ki meri uspešnost vašega podjetja na področju trajnosti.

Za razliko od tradicionalnih finančnih meril ESG KPI zajemajo širši vpliv vašega podjetja na družbo in okolje, kar je vse pomembnejše za vlagatelje, stranke in zaposlene.

Učinkoviti ESG KPI:

- Pretvarjajo abstraktne cilje v merljive rezultate
- Omogočajo spremljanje napredka v času
- Olajšajo poročanje zainteresiranim stranem
- Podpirajo odločanje na podlagi podatkov
- Pomagajte identificirati področja za izboljšanje

Primeri KPI-jev ESG za mala in srednja podjetja

Okoljski KPI

Poraba energije na enoto proizvodnje

Učinkovitost porabe vode (galone na storitev)

Stopnja preusmeritve odpadkov (% recikliranih ali kompostiranih)

Ogljične emisije (Scope 1 & 2 tCO₂e)

Uporaba obnovljive energije (%)

Socialni KPI

Stopnja fluktuacije zaposlenih (%)

Razmerje med plačami moških in žensk

Število ur usposabljanja na zaposlenega

Vlaganja v skupnost (v dolarjih ali prostovoljskih urah)

Ocene zadovoljstva strank

KPI za upravljanje

Kazalniki raznolikosti upravnega odbora

Izvajanje etične politike (%)

Zaključek skrbnega pregleda dobavne verige

Incidenti v zvezi z varstvom podatkov

Stopnja skladnosti s politiko ESG

Kaj se je treba izogibati



Preveč nejasni ali nemerljivi KPI

„Izboljšajte vpliv na okolje“ v primerjavi s konkretnimi merili, kot je „Zmanjšajte porabo vode za 15 % glede na izhodiščno vrednost iz leta 2023“.



Preveč KPI

Sledenje več kot 30 meril povzroča preobremenitev s podatki. Začnite z 5–10 KPI z velikim vplivom, ki so usklajeni



Nepomembni za vaše podjetje

Izbira splošnih KPI namesto tistih, ki so pomembni za vašo specifično industrijo, velikost in deležnike



Ni načrta za zbiranje podatkov

Določanje KPI brez opredelitve, kako zanesljivo zbrati in analizirati potrebne podatke.



Izberite KPI, ki so v skladu z izzivi vaše panoge in poslovnim modelom. Začnite z obvladljivim številom, preden ga razširite.



Značilnosti dobrega KPI

1

Specifičen

Jasno opredeljen in osredotočen na posamezen vidik ESG uspešnosti

Primer: „Zmanjšanje porabe vode za 15 % v hotelskih dejavnostih“ v primerjavi z nejasnim „Bolj učinkovita raba vode“

2

Merljiv

Količinsko opredeljiv z uveljavljenimi metodami zbiranja in analize podatkov

Primer: „Sledenje porabljenih kWh električne energije na gostjo nočitev“ s pametnimi števci in podatki o zasedenosti

3

Dosegljiv

Realistično in dosegljivo glede na vaše poslovne vire in zmogljivosti

Primer: Določitev postopnih ciljev za zmanjšanje količine odpadkov namesto takojšnjega cilja nič odpadkov

4

Ustrezno

Usklajeno z vašo panogo, poslovnim modelom in pričakovanji deležnikov

Primer: odstotki lokalnega nabavljanja za hotele s ponudbo hrane; ne velja za druge

5

Časovno omejeno

Ima jasne časovne okvire za merjenje, poročanje in doseganje

Primer: „Zmanjšanje plastičnih izdelkov za enkratno uporabo za 50 % do konca proračunskega leta 2024“

Kaj je dober ESG KPI?



Učinkoviti ključni kazalniki uspešnosti ESG zagotavljajo jasne merilne vrednosti za spremljanje napredka na področju trajnosti in prikazovanje vpliva zainteresiranim stranem. Za podeželska mala in srednja podjetja lahko pravi KPI spremenijo abstraktne cilje trajnosti v konkretne poslovne izboljšave. Podeželski podjetji se soočajo z edinstvenimi izzivi, vendar lahko izkoristijo praktične, dostopne merilne vrednosti, da pokažejo svojo zavezanost.



Cikel učinkovitih poslovnih meril



ESG4SMEs
Sustainability in Action



Sofinancira
Evropska unija

Lekcija 2

IZBIRA KPI-JEV, KI USTREZAJO VAŠEMU PODJETJU



Splošni KPI v primerjavi s KPI, specifičnimi za MSP

Splošni KPI ESG

- Standardizirani kazalniki, ki jih uporabljajo večja podjetja
- Pogosto so zapleteni in njihovo spremljanje zahteva veliko virov
- Lahko zahtevajo specializirano strokovno znanje ali programsko opremo

➤ Primer: Celovit ogljični odtis v vseh obsegih

KPI, specifični za podeželska mala in srednja podjetja

- Prilagojeni lokalnim poslovnim razmeram
- Merljivi z obstoječimi viri
- Neposredno povezani z delovanjem in skupnostjo

➤ Primer: Poraba vode na enoto proizvodnje

Ključna razlika je **praktičnost** in **relevantnost**.

Podeželski MSP se morajo osredotočiti na kazalnike, ki odražajo njihov edinstven operativni kontekst in jih je mogoče meriti brez znatnih dodatnih virov.

Pojem pomembnosti

➤ Kaj je pomembnost?

Pomembnost vam pomaga ugotoviti, katera vprašanja ESG so najpomembnejša za vaše podjetje in deležnike.

Za podeželska mala in srednja podjetja to pomeni, da se osredotočijo na vidike, ki:

- imajo največji vpliv na uspeh vašega podjetja
- so najpomembnejši za vaše ključne deležnike
- odražajo vaše edinstveno podeželsko poslovno okolje
- so v skladu z vašimi razpoložljivimi merilnimi zmogljivostmi



Z izvedbo preprostih intervjujev z deležniki in pregledom vaših dejavnosti lahko identificirate „pomembne“ ESG-dejavnike, ki so najbolj relevantni za vaš poslovni kontekst na podeželju.

Nasvet

Zastavite si vprašanje: »Če bi lahko meril le 3–5 vidikov svoje trajnostne uspešnosti, kateri bi zagotovili najbolj dragocene informacije za moje podjetje in deležnike?«

Izbiranje 3–5 ključnih kazalnikov ESG

Ocenite poslovni kontekst

Upoštevajte svoj sektor, velikost, lokacijo ter primarne okoljske in družbene vplive

Opreделите prednostne naloge deležnikov

Določite, kaj je pomembno za vaše stranke, zaposlene, skupnost in dobavitelje

Ocenite izvedljivost merjenja

Osredotočite se na KPI, ki jih lahko spremljate z obstoječimi viri in sistemi

Določite strateško vrednost

Izberite KPI, ki podpirajo vaše poslovne cilje in zagotavljajo uporabne informacije



Amethyst Napa Hotel & Spa: Viri podatkov ESG



Primer

Ciper

Viri okoljskih podatkov

- Merilniki energije za hladilne sisteme in spa
- Zapisi porabe vode iz sob gostov
- Sledenje odpadkov iz restavracij
- Dokumentacija o embalaži v dobavni verigi

Viri družbenih podatkov

- Ankete o zadovoljstvu zaposlenih
- ocene gostov in obrazci za povratne informacije
- Zapisi o sodelovanju s skupnostjo
- Zapisi o odnosih z lokalnimi dobavitelji

Viri podatkov o upravljanju

- Dokumentacija o kodeksih ravnanja
- Pogodbe z dobavitelji in njihovo preverjanje
- Zapisi o skladnosti s politiko
- Potrdila o usposabljanju osebja



AMETHYST
NAPA HOTEL & SPA

Kljub sezonskemu delovanju in omejenim virom **hotel Amethyst Napa Hotel & Spa** uspešno izvaja **zbiranje podatkov ESG** v kategorijah okolja, družbe in upravljanja. Z uporabo preprostih, a učinkovitih virov podatkov, kot so merilniki energije, obrazci za povratne informacije gostov in ankete o zadovoljstvu osebja, hotel zagotavlja stalno spremljanje in izboljšanje svojih prizadevanj za trajnost. Ta strukturiran pristop hotelu omogoča večjo preglednost, vključevanje zainteresiranih strani in sprejemanje informiranih odločitev, ki podpirajo dolgoročno trajnost.

Viri:

- Članek: „ESG KPI: Priročnik za merjenje trajnostne uspešnosti“ – Leverage Projects
- Video: „Razlaga meril ESG: kaj je res pomembno za mikro, mala in srednje velika podjetja“ – YouTube

Vaš akcijski načrt:

- 1 Izberite ustrezne KPI:** Izberite 3–5 ESG-meril, ki so primerna za vašo panogo, velikost in razpoložljive vire.
- 2 Preverite kakovost:** Preverite, ali so KPI-ji specifični, merljivi, dosegljivi, ustrezni in časovno omejeni (SMART).
- 3 Posvetujte se z zainteresiranimi stranmi za potrditev:** Preverite pri zaposlenih, dobaviteljih ali strankah, ali izbrani KPI-ji natančno odražajo vaše glavne cilje.



ESG4SMEs
Sustainability in Action



Sofinancira
Evropska unija

Enota 3

ORODJA ZA ANALIZO PODATKOV ESG

Cilji učenja

Ob koncu enote se od vas pričakuje, da:

- uporabljali osnovne funkcije preglednice za upravljanje kazalnikov ESG.
- Prepoznate ključne komponente ESG nadzorne plošče.
- Oblikovati osnovno vizualizacijsko postavitev z uporabo resničnih ali simuliranih podatkov.
- pojasnili, kako vizualna orodja izboljšujejo sledenje ESG in jasnost poročanja.

Ta enota obravnava naslednje kompetence ESG:

- 2.E.2 – Uporaba digitalnih tehnologij za podporo ciljem ESG
- 3.G.3 – Upravljanje podatkov in informacij
- 3.S.7 – Uporaba orodij in metodologij za ocenjevanje uspešnosti ESG

Kaj bomo obravnavali v tej enoti?

Znanje o delu s preglednicami za spremljanje ESG..... 46

Uporaba nadzornih plošč in predlog..... 51



ESG4SMEs
Sustainability in Action



Sofinancira
Evropska unija

Lekcija 1

ZNANJE O DELU S PREGLEDNICAMI ZA SPREMLJANJE ESG



Preglednice in nadzorne plošče

- **Preglednice** so temelj – odlične za zbiranje surovih podatkov, preverjanje in zgodnjo analizo
- **Nadzorne plošče in predloge** so ojačevalci – strukturirane podatke pretvarjajo v pomembne ugotovitve, usklajene z okviri in enostavne za komunikacijo.

**Zakaj so preglednice
še vedno
pomembne?**

- Ni več stroškovnih ovir, saj ima skoraj vsakdo že Excel ali Google Sheets.
- Odličen za združevanje, preoblikovanje, čiščenje in logiko pred objavo nadzorne plošče.
- Ohranite popoln nadzor, revizijsko sled in sledljivost.
- Uporabite ga v povezavi z nadzorom različic in dokumentacijo sprememb.

**Kaj naredi nadzorno
ploščo učinkovito?**

- Posodobitve v (skoraj) realnem času, idealno povezane z živimi podatki
- Filtriranje po segmentih (leto, poslovna enota ali lokacija)
- Vizualni indikatorji (barve, puščice) za prikaz uspešnosti glede na cilj
- Časovni okvir, enote in merila so jasno označeni.
- Zmožnost »poglobitve« od povzetka do podrobnosti
- Oblika, ki se prilagaja zaslonom in projektorjem

Osnovna znanja za delo s preglednicami za spremljanje ESG

Preglednice (Excel, Google Sheets, LibreOffice Calc) so pogosto **prvo orodje**, ki ga organizacije uporabljajo za zbiranje in spremljanje podatkov ESG, ker so **prilagodljive**, **dostopne** in **stroškovno učinkovite**.

1

Razvrščanje in filtriranje

Z učinkovitim organiziranjem podatkov hitro ugotovite mesece z največjo porabo energije ali dejavnosti, ki povzročajo največ odpadkov.

2

Pogojno oblikovanje

Samodejno označite problematična področja, kot so poraba vode, ki presega sezonske cilje, ali zadovoljstvo gostov, ki pade pod referenčne vrednosti.

3

Preproste formule

Izračunajte ključne kazalnike, kot so poraba virov na gosta, povprečni odstotek lokalnih nakupov ali primerjava stopenj zaposlovanja v skupnosti iz leta v leto.

Primer iz prakse: Hotel Amethyst Napa uporablja Excel za mesečno spremljanje porabe vode, pri čemer pogojno oblikovanje poudarja konice porabe, formule pa izračunavajo povprečno porabo na gosta.

Osnovna znanja za delo s preglednicami za spremljanje ESG

Strukturiranje in organizacija podatkov

- Tabularni format
- Normalizacija
- Segmentacija

Preverjanje podatkov in nadzor kakovosti

- Spustni seznam
- Pravila za vnos
- Revizijske sledi

Osnovne funkcije preglednice za ESG

- Opisne funkcije
- Pogojna logika
- Funkcije iskanja
- Časovna analiza

Analitična orodja

- Pivot tabele
- Analiza scenarijev
- Pogojno oblikovanje:

Poročanje in komunikacija

- Ustvarjanje grafikonov neposredno v preglednicah
- Izvozite strukturirane podatke v nadzorne plošče ali predloge poročil.

Izdelava osnovne preglednice ESG

! Vaša ESG preglednica mora vsebovati:

Struktura

- ☐ Ločene zavihke za kazalnike E, S in G
- ☐ Enotne naslove stolpcev v vseh zavihkih
- ☐ Jasne oznake in merske enote

Ključni podatki

- ☐ Izhodiščne meritve (vaša izhodiščna točka)
- ☐ Ciljne vrednosti (vaši cilji)
- ☐ Dejanske meritve (vaša trenutna uspešnost)
- ☐ Datum merjenja (za spremljanje v času)



ESG4SMEs
Sustainability in Action



Sofinancira
Evropska unija



Lekcija 2

UPORABA NADZORNIH PLOŠČ IN PREDLOG



Komponente ESG-nadzorne plošče

Ključni kazalniki uspešnosti (KPI)

Številčni kazalniki, ki prikazujejo trenutno uspešnost v primerjavi s cilji (npr. odstotek zmanjšanja porabe energije, število ur usposabljanja zapos

Interaktivni filtri

Spustni meniji in drsniki, ki uporabnikom omogočajo ogled določenih časovnih obdobj, oddelkov ali meril

Vizualizacije trendov

Črtni in stolpčni diagrami, ki prikazujejo uspešnost v času in poudarjajo vzorce in napredek

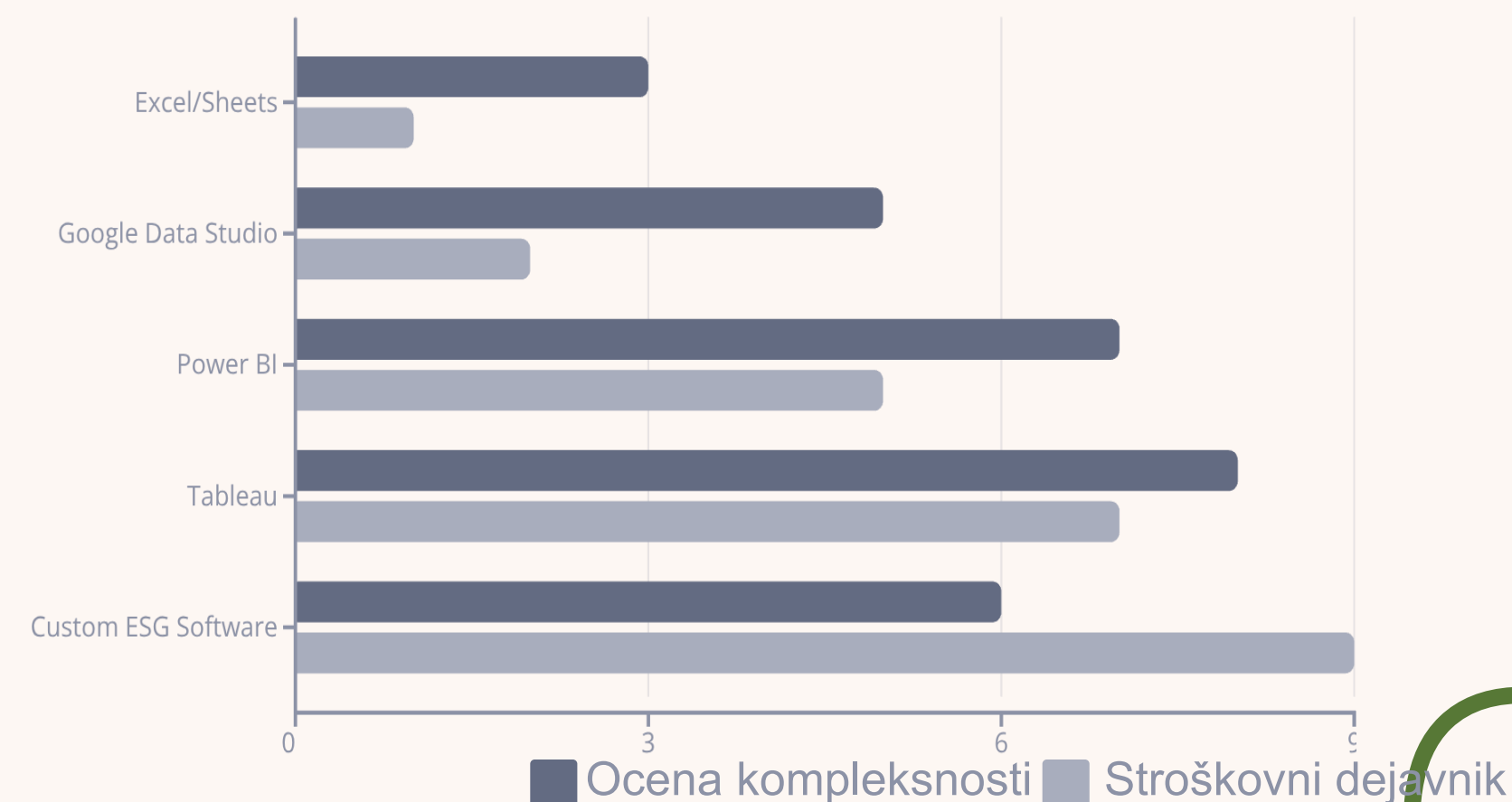
Mehanizmi opozarjanja

Vizualni indikatorji, ki poudarjajo kazalnike, ki zahtevajo takojšnjo pozornost ali posred

Orodja za nadzorno ploščo za različne potrebe

Izbira pravega orodja

- Za manjše operacije začnite z dostopnimi orodji, kot sta **Excel** ali **Google Sheets**.
- **Data Studio** ponuja brezplačno vizualizacijo z večjo fleksibilnostjo oblikovanja
- **Power BI** ponuja napredne analitike z zmerno krivuljo učenja
- **Tableau** odlikuje kompleksna vizualizacija, vendar zahteva znatno naložbo
- Specializirana **programska oprema ESG** ponuja rešitve na ključ z višjimi stroški



Hotel Amethyst Napa je začel uporabljati nadzorne plošče Google Sheets, ki prikazujejo mesečno porabo energije, ocene gostov in število ur usposabljanja osebja, s čimer je postalo pregledovanje napredka in poročanje upravi bolj učinkovito.

Izgradnja učinkovitih ESG-nadzornih plošč

Osnovni elementi nadzorne plošče

- Izberite 5–7 ključnih kazalnikov, ki so za vaše podjetje najpomembnejši
- Redno posodablajte (mesečno ali četrtno)
- Uporabite preproste vizualizacije (stolpčni diagrami, črtni grafi)
- Vključite povzetek in cilje od začetka leta
- Dostopno vsem relevantnim članom ekipe

Brezplačna orodja, kot je Google Sheets, omogočajo ustvarjanje profesionalnih nadzornih plošč brez posebne programske opreme.



Primer iz prakse: Nadzorna plošča Google Sheets hotela Amethyst Napa prikazuje mesečno porabo energije, ocene gostov in število ur usposabljanja osebja, kar znatno olajša pregled napredka in poročanje upravnemu odboru.

Uporaba orodij v praksi

1. teden: Popis podatkov

Opredelite ključne kazalnike ESG in vire podatkov v kategorijah okolja, družbe in upravljanja.
Ocenite, kaj je trenutno na voljo in kaj je treba zbrati.

1

2

2. teden: Nastavitev preglednice

Ustvarite osnovne predloge za zbiranje in organiziranje vaših prednostnih kazalnikov ESG.
Uporabite osnovne formule za izračune in pogojno oblikovanje za vizualne kazalnike.

3

3. teden: Oblikovanje nadzorne plošče

Narišite osnutek preglednice z najpomembnejšimi KPI in vizualizacijami.
Izberite ustrezno orodje glede na svoje vire in tehnične zmogljivosti.

4

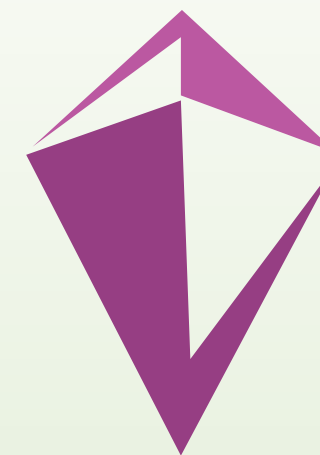
4. teden: Izvedba in pregled

Izdelajte svojo prvo delujočo nadzorno ploščo in zberite povratne informacije od zainteresiranih strani
Izboljšajte vizualizacije, da povečate jasnost in učinek poročanja ESG.

Ne pozabite dostopati do dodatnih virov: predloga za načrtovanje ESG-nadzorne plošče, video vodiči in članek z uvodnim vodnikom za mala in srednja podjetja.

Amethyst Napa Hotel & Spa- Orodja za takojšnjo uporabo

Primer iz prakse
Ciper



AMETHYST
NAPA HOTEL & SPA

Opis

Osnovna
predloga za
sledenje

Excelova
predloga

Predloga za
nadzorno
ploščo

Predloga za
Google Sheets

Zbiranje
podatkov prek
mobilnih
naprav

Google Forms

Ključne
značilnosti

Vnaprej
pripravljena za
podeželska
podjetja

Avtomatizirani
grafi, barvno
označeni
kazalniki

Zbiranje
podatkov z
različnih lokacij

Primarna
uporaba

Sledenje porabi
vode, energije in
odpadkov

Vizualizacija
uspešnosti ESG

Zbiranje
podatkov na poti

Viri:

- Video: [Enostavno poročanje o trajnosti | Programska oprema ESG Dashboard](#)
- Članek: [Poročanje ESG: začetniški vodnik za mala in srednja podjetja \(SMB in SME\)](#)

Vaš akcijski načrt:

- 1 V preglednici ustvarite pregledne zavihke z oznakami in datumi za okoljske, socialne in upravne ukrepe.
- 2 Ustvarite svojo nadzorno ploščo: da bi spremljali napredek, začnite preprosto s petimi do sedmimi pomembnimi kazalniki, preprostimi grafikoni in barvnimi kodami.
- 3 Pogosto pregledujte: Da bi izboljšali kakovost podatkov in izpopolnili vizualno predstavitev, načrtujte mesečne ali četrletne preglede.



ESG4SMEs
Sustainability in Action



Sofinancira
Evropska unija

Enota 4

POJASNILO PODATKOV ESG IN POSLOVNO ODLOČANJE



Cilji učenja

Ob koncu enote se od vas pričakuje, da:

- Povzamete ugotovitve ESG v preprostih besedah
- razložili vizualizirani trend podatkov
- prevesti vzorce ESG v možne izboljšave



Ta enota obravnava naslednje kompetence ESG:

- 1.E.1 – Etično in trajnostno razmišljanje
- 3.S.7 – Uporaba orodij in metodologij za ocenjevanje uspešnosti ESG
- 3.E.4 – Spremljanje in poročanje o uspešnosti ESG

Kaj bomo obravnavali v tej enoti?

Razlaga podatkov ESG Insight	61
Sprejemanje odločitev ESG na podlagi podatkov.....	<u>65</u>

Lekcija 1

RAZLAGA PODATKOV

ESG DATA INSIGHT



Pojasnjevanje vpogledov v ESG podatke

Ključna načela za učinkovito komuniciranje ESG:

- Surove podatke pretvorite v razumljive in uporabne vpogleds
- Uvrstite številke v kontekst industrijskih standardov in preteklih rezultatov
- Poudarite pomembne trende in vzorce
- Uporabite pripovedovanje zgodb, da bodo podatki relevantni in zanimivi

Za podeželska mala in srednja podjetja učinkovito pojasnjevanje podatkov ESG pomeni osredotočanje na lokalno relevantnost in praktične posledice, ne pa na abstraktne globalne kazalnike.

Primer: Amethyst Napa Hotel

Podatki o mesečni porabi vode so pokazali stalne vrhove v turistični sezoni. Z vizualizacijo tega vzorca in pojasnitvijo v kontekstu regionalnega pomanjkanja vode so menedžerji ugotovili, da je priložnost za namestitev naprav z nizkim pretokom v sobah za goste. Ta preprost vpogled v podatke je pripeljal do 22-odstotnega zmanjšanja porabe vode in znatnih prihrankov pri stroških.



Kartiranje tveganj in priložnosti iz podatkov ESG

ESG tveganja, ki jih razkrivajo podatki

- **Naraščajoči stroški vode** v sušnih območjih
- **Visoka fluktuacija zaposlenih** vpliva na produktivnost
- **Motnje v dobavni verigi** zaradi podnebnih pojavov
- **Izzivi pri usklajevanju** s spreminjajočimi se predpisi
- **Napetosti v skupnosti** zaradi konkurence za vire

Priložnosti ESG, ki jih razkrivajo podatki

- **Stroškovne prihranke** zaradi učinkovite rabe virov
- **Višje cene** za trajnostne izdelke
- **Zadrževanje zaposlenih** z boljšimi praksami
- **Dostop do zelenega financiranja** ali subvencij
- **Dobro ime v skupnosti** zaradi pozitivnega vpliva

Zakaj je analiza podatkov pomembna za programe ESG na podeželju

Pogosti izzivi podeželskih podjetij

- Omejeni tehnični viri in strokovno znanje
- Razpršeni podatki v več sistemih
- Potreba po skladnosti s kooperativnimi standardi
- Časovne omejitve za zaposlene menedžerje

Prednosti strukturirane analize podatkov

- Takojšnje prepoznavanje izgube virov
- Podpora informiranemu odločanju
- Sledenje napredku glede na zaveze skupnosti
- Poenostavite poročanje zainteresiranim stranem

Učinkovita analiza podatkov pretvarja razpršene informacije v uporabne ugotovitve, kar vašemu podjetju pomaga zmanjšati stroške in hkrati pokazati okoljsko in družbeno odgovorn



ESG4SMEs
Sustainability in Action



Sofinancira
Evropska unija

Lekcija 2

SPREJEMANJE ODLOČITEV ESG NA PODLAGI PODATKOV



Sprejemanje odločitev ESG na podlagi podatkov



1. Prepoznavajte trende, anomalije in priložnosti v kazalnikih ESG, ki zahtevajo pozornost ali ukrepanje.



2. Razmislite o več možnih odzivih in njihovih verjetnih vplivih na poslovanje, skladnost in ugled.

3. Ocena stroškov, koristi in usklajenosti s poslovnimi prioritetami in pričakovanji zainteresiranih strani

4. Izvedite odločitev z jasnimi merili, spremljajte učinkovitost in po potrebi prilagodite.

Sprejemanje odločitev ESG na podlagi podatkov



Operativne odločitve

Sprememba procesov, nadgradnja opreme, zamenjava materialov ali dobaviteljev



Odločitve o skladnosti

Obravnavanje regulativnih zahtev, priprava na novo zakonodajo, zmanjševanje tveganj



Odločitve v zvezi z ugledom

Krepitev sodelovanja z deležniki, komuniciranje uspešnosti, gradnja vrednosti blagovne znamke

Od podatkov do odločitev: razlaga rezultatov ESG



Amethyst Napa Hotel & Spa – izboljšanje počutja zaposlenih s pomočjo podatkov ESG

Primer

Ciper



Kaj so storili:

Analiza podatkov

Vodja je pregledal ocene zadovoljstva zaposlenih in ugotovil zaskrbljujoče trende v kazalnikih izgorelosti med osebjem za či

Sprejeti ukrepi

Uvedli so test novega sistema izmeničnega dela, ki je bil zasnovan za zmanjšanje fizične obremenitve in izboljšanje ravnovesja med delom in zas

Rezultati

17-odstotno izboljšanje zadrževanja osebja in 12-odstotno zmanjšanje bolniških dni, kar je pripeljalo do uvedbe sistema v vseh oddelkih.

Ta primer kaže, kako je pretvorba socialnega kazalnika (zadovoljstvo zaposlenih) v pomembno spoznanje pripeljala do operativne odločitve, ki je izboljšala tako dobro počutje zaposlenih kot poslovno uspešnost.

Viri:

- **Delovni list 4:** Skupinska aktivnost: »Postani analitik ESG – primer hotela Amethyst Napa«

Vaš akcijski načrt:

- 1 Prevedi podatke v spoznanja:** Povzemi ključne ugotovitve v preprostih besedah in prikaži trende s pomočjo vizualnih pripomočkov.
- 2 Prepoznavajte priložnosti:** uporabite podatke, da izpostavite področja, kjer je mogoče izboljšati učinkovitost, skladnost ali dobro počutje zaposlenih.
- 3 Ukrepite in spremljajte:** Izvedite eno spremembo (npr. zmanjšajte porabo vode, prilagodite delovne izmenjave zaposlenih) in merite njen vpliv v daljšem časovnem

Skupinska aktivnost

„Postani analitik ESG – primer hotela Amethyst Napa“

Trajanje in cilj dejavnosti

- Ta 15–20-minutna vaja udeležence izzove, da ocenijo potek ESG podatkov hotela Amethyst Napa. Udeleženci bodo v majhnih skupinah po 3–4 osebe delovali kot ESG svetovalci, pregledali začetni ESG načrt hotela, opredelili vrzeli in priložnosti ter priporočili izboljšave na podlagi enot iz modula 2.

Okvir analize

Skupine bodo analizirale pristop hotela k ESG z uporabo okvira s tremi stolpci:

- 1. Kakšne ESG podatke so zbrali?** (Okoljski / socialni / upravni)
- 2. Kaj manjka ali bi se lahko izboljšalo?**
- 3. Vaša priporočila z uporabo orodij iz modula 2** (npr. boljši KPI, ideje za nadzorno ploščo, predlogi za poročanje)

Povzetek razprave (5 minut)

Po zaključku analize bodo skupine razpravljale o naslednjem:

- Katere vloge pri zbiranju podatkov so bile jasno opredeljene in katere so manjkale?
- Ali so se bolj osredotočile na okoljske, socialne ali upravne podatke?
- Kakšne hitre zmage bi lahko izvedli v nadaljevanju?



ESG4SMEs
Sustainability in Action



Sofinancira
Evropska unija

Enota 5

POROČANJE IN KOMUNICIRANJE PODATKOV ESG

Cilji učenja

Ob koncu enote se od vas pričakuje, da:

- opisali oblike, primerne za poročanje o ESG na podeželju
- prepoznali ključne elemente za jasno in pregledno komuniciranje ESG
- pripravili vizualni ESG-informativni list, prilagojen deležnikom vašega MSP



Ta enota obravnava naslednje kompetence ESG:

- 4.S.6 – Komuniciranje vpliva trajnosti in podatkov deležnikom
- 3.E.4 – Spremljanje in poročanje o uspešnosti ESG

Kaj bomo obravnavali v tej enoti?

Oblike poročanja ESG in potrebe ciljne skupine	<u>75</u>
Učinkovita vizualizacija podatkov ESG.....	<u>81</u>





ESG4SMEs
Sustainability in Action



Sofinancira
Evropska unija

Lekcija 1

OBLIKE POROČANJA ESG IN POTREBE CILJNE SKUPINE



Oblike poročanja ESG za podeželska mala in srednja podjetja

Oblika poročanja	Osredotočenost	Primernost
GRI (Global Reporting Initiative)	Osredotočenost na deležnike	- Celovit in široko uporabljan - Najbolj primeren za večja podjetja zaradi kompleksnosti
SASB (Sustainability Accounting Standards Board)	Osredotočen na vlagatelje	- Merila, specifična za posamezne sektorje - Za mala in srednja podjetja lažje sprejeti kot GRI
TCFD (Delovna skupina za razkritja finančnih podatkov, povezanih s podnebnimi spremembami)	Podnebna tveganja in finančne posledice	V nekaterih jurisdikcijah vse bolj obvezno
ISSB (Mednarodni odbor za trajnostne standarde) – Standardi IFRS za razkritje trajnostnih podatkov	Parametri trajnosti	- Globalna osnova za razkritja - Nastajajoči standard za poenotenje poročanja ESG
Integrirano poročanje (<IR>)	Združuje finančne podatke in podatke ESG	Koristno za sporočanje celotne poslovne vrednosti

Oblike poročanja ESG za podeželska mala in srednja podjetja

Kaj poročati in kako to predstaviti?



Okolje

- Poraba energije
- Poraba vode
- Odpadki
- Lokalni vpliv

- V tabelah, stolpčnih diagramih, fotografijah



Družba

- Blaginja zaposlenih
- Lokalno zaposlovanje
- Varnost

- V kratkih odstavkih, pričevanjih



Upravljanje

- Vodenje
- Etične prakse
- Skladnost

- V točkah, kratkih opisih politik

! Notranje sporočanje vaše zgodbe o ESG

• Notranja komunikacija je pomembna

Deljenje podatkov ESG s svojim timom:

- Ustvarja podporo za pobude za trajnost
- Motivira zaposlene, da prispevajo ideje
- Pomaga vsem razumeti svojo vlogo pri doseganju ciljev
- Gradijo ponos na pozitivnih rezultatih
- Ustvarja odgovornost za področja izboljšav

“

Notranja komunikacija mora biti preprosta, vizualna in povezana z vsakodnevnim delovanjem, na katerega lahko vplivajo člani ekipe.

”



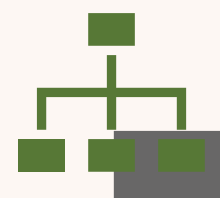
Oblike poročanja ESG za podeželska mala in srednja podjetja

Enostranski ESG-informativni listi



- Kratki povzetki s ključnimi kazalniki in dosežki, ki jih je mogoče enostavno deliti z lokalnimi zainteresiranimi stranmi in posodabljati vsako četrtoletje

Vizualni nadzorni plošči



- Preprosti barvni kazalniki, ki prikazujejo napredek v primerjavi s cilji, idealni za podjetja z omejenimi viri za zbiranje podatkov.

Poročila za posamezne zainteresirane strani



- Prilagojene oblike komuniciranja za različne ciljne skupine – od lokalnih skupnosti do dobaviteljev, strank in regulatorjev.

Mala in srednja podjetja na podeželju imajo koristi od enostavnejših formatov poročanja, ki se osredotočajo na relevantne kazalnike brez zapletenosti korporativnih okvirov, hkrati pa ohranjajo verodostojnost in preglednost.

Primeri ESG za podeželska mala in srednja podjetja: pretvarjanje podatkov v uporabne informacije

Podatke spremenite v prepričljive zgodbe, ki spodbujajo k ukrepanju – povežite dosežke ESG s poslovnimi koristmi in osebnimi vrednotami, da bodo podatki pomembni za vašo ekipo.

„Sedaj 90 % naših materialov nabavljamo v radiju 50 milj, s čimer podpiramo 12 lokalnih podjetij in zmanjšujemo naš ogljični odtis.“

„S prilagoditvijo časa delovanja opreme in izboljšanjem izolacije smo prihranili 5000 dolarjev stroškov energije, ki jih vlagamo v usposabljanje zaposlenih.“

„Naš novi namakalni sistem je v zadnjem četrtnem letu prihranil dovolj vode, da bi napolnil 3 olimpijske bazene, hkrati pa izboljšal pridelek za 5 %.“



ESG4SMEs
Sustainability in Action



Sofinancira
Evropska unija

Lekcija 2

UČINKOVITO VIZUALIZIRANJE PODATKOV ESG



Učinkovito vizualiziranje podatkov ESG

Vizualizacija podatkov ESG (okoljskih, socialnih in upravnih) omogoča pregledno komuniciranje vpliva, gradnjo zaupanja in sodelovanje z netehničnim občinstvom (kot so mali vlagatelji ali lokalno prebivalstvo).

Učinkovite vizualizacije lahko pomagajo malim in srednjim podjetjem na podeželju, ki pogosto nimajo sredstev za obsežna poročila, da:

- ☐ poenostaviti zapletene informacije
- ☐ podatke narediti razumljive in lahko dostopne
- ☐ poudariti vrednote in vpliv na lokalni ravni
- ☐ spodbujanje predstavitev za vlagatelje, certifikacij in vlog za subvencije

“

Učinkovita vizualizacija podatkov pretvarja zapletene informacije ESG v dostopne vpoglede, ki odmevajo pri zainteresiranih straneh. Cilj je poudariti dosežke in področja za izboljšanje, hkrati pa ohraniti preglednost glede vašega potovanja k trajnosti.

”

Učinkovito vizualiziranje podatkov ESG

Stolpčni diagrami in grafi

Uporabite preproste stolpične ali črtne diagrame, da prikažete napredek v času. Zaradi jasnosti se omejite na 3–5 podatkovnih točk. Vključite primerjavo s cilji ali prejšnjimi obdobji, da prikažete izboljšanje.

Sistemi barvnega kodiranja

Uporabite sistem semaforja (rdeča, rumena, zelena), da hitro prikažete stanje v primerjavi s cilji. Poskrbite za doslednost pomenov barv v vseh gradivih.

Ikone in infografike

Uporabite splošno priznane ikone za predstavitev različnih kategorij ESG. Ustvarite preproste infografike, ki na prvi pogled prikazujejo vašo zgodbo o trajnosti.

Načela učinkovite vizualizacije podatkov ESG

Poznajte svojo publiko

Uporabite preproste, vizualne oblike (diagrami, infografike) za **lokalne skupnosti**.

Dodajte natančne, primerjalne podatke (stolpci, trendne črte) za **vlagatelje ali banke**.

Uporabite preglednice ali scenarije, ki prikazujejo vpliv na **zaposlene ali partnerje**.

Naj bo preprosto in vizualno

Uporabite ikone (npr. 🌱 za trajnost, 🧑‍🏭 za delavce), da ponazorite točke

Izogibajte se zapletenim izrazom.

Uporabite lokalne fotografije ali infografike, da bodo podatki bolj razumljivi

Načela učinkovite vizualizacije podatkov ESG

Vrsta podatkov	Oblika vizualizacije	Koristi
Odstotki (npr. stopnja recikliranja)	Krožni ali obročasti diagram	Enostavno razumljive razmerje
Trendi v času (npr. poraba vode)	Črtasti ali površinski diagram	Jasno prikazuje spremembe
Primerjave (npr. emisije po letih)	Stolpični diagram	Primerjava med seboj je intuitivna
Geografski podatki (npr. viri, vpliv)	Preprost zemljevid ali toplotni zemljevid	Povezava vpliva z lokacijo
Zgodbe o vplivu (npr. usposabljanje delavcev)	Fotografija + kratek opis	Človeški vidik prizadevanj ESG

Nasveti za učinkovito vizualizacijo

- Uporabite črtne grafikone za prikaz trendov v času
- Uporabite stolpičaste diagrame za primerjavo različnih kategorij
- Uporabite krožne diagrame za prikaz deležev
- Vključite ciljne črte, da prikažete napredek pri doseganju ciljev
- Vizualizacije naj bodo preproste in jasno označene
- Uporabite enotne barve za lažje prepoznavanje

Amethyst Napa Hotel & Spa

Primer

Ciper



AMETHYST
NAPA HOTEL & SPA

Na podlagi teme 1:

Četrtni enostranski ESG-podatkovni list

V hotelu Amethyst Napa Hotel & Spa na Cipru ekipa za trajnostni razvoj pripravlja kratek četrtletni ESG-informacijski list, ki se osredotoča na:

- Porabo in prihranke električne energije
- Mejnike usposabljanja osebja na področju trajnostnih praks
- Preverjanje skladnosti z zakonodajo
- Delež lokalnih virov za hrano in opremo
- Dejavnosti vključevanja skupnosti

Ta pristop hotelu omogoča dosledno spremljanje napredka in hkrati učinkovito komuniciranje z notranjimi in zunanji deležniki.

Na podlagi teme 2:

Komponente nadzorne plošče

- Ikonični predstavitev za vsako kategorijo ESG (kapljica vode za porabo vode, žarnica za energijo itd.)
- Četrtni stolpčni diagrami, ki prikazujejo trende porabe z barvnim kodiranjem
- Krogi napredka, ki prikazujejo odstotek izpolnitve letnih ciljev
- Preprost razdelek „Dobre novice“, ki poudarja ključne dosežke
- Razdelek „Osrednja področja“, ki opredeljuje možnosti za izboljšanje



Viri:

- Video: [Kako pripraviti poročilo ESG: pragmatični vodnik](#)
- Članek: [Kako predstaviti svojo ESG zgodbo \(in pritegniti pozornost ljudi\)](#)

Vaš akcijski načrt:

- 1 Izberite svoje kazalnike:** Izberite 5–7 kazalnikov, ki jih boste jasno poročali (npr. voda, energija, ure usposabljanja, lokalno nabavljanje).
- 2 Ustvarite enostranski informativni list:** uporabite vizualne elemente (stolpčne diagrame, ikone, semaforje) za povzetek napredka in področij za izboljšanje.
- 3 Vključite zainteresirane strani:** Rezultate delite znotraj in zunaj organizacije, zberite povratne informacije in prilagodite poročanje, da bo jasno in relevantno.

Povzetek modula 2 – Pretvarjanje podatkov v trajnostne ukrepe

1

Razumevanje podatkov ESG

- Opredelite okoljske, socialne in upravne kazalnike, ki so pomembni za podeželska mala in srednja podjetja.
- Zemljevid notranjih in zunanjih virov podatkov in dodelite jasne vloge za zbiranje podatkov.

2

Izberite pomembne KPI

- Izberite 3–5 kazalnikov SMART, prilagojenih vašim dejavnostim in deležnikom.

Povzetek modula 2 – Pretvarjanje podatkov v trajnostne ukrepe

3

Učinkovita analiza in vizualizacija

- Uporabite preprosta orodja (Excel, Google Sheets) za sledenje podatkov.
- Ustvarite preglednice za jasnost in informirano odločanje.

4

Spremenite spoznanja v odločitve

- Prevedite vzorce podatkov v strategije za poslovanje, skladnost in ugled.
- Uporabite zgodbe o podatkih za spodbujanje trajnostnih izboljšav.

5

Komunicirajte transparentno

- Ustvarite jedrnate, vizualne ESG-informacijske liste.
- Delite dosežke in področja za rast, da zgradite zaupanje in zavezanost.

Zaključna misel: Podatki ESG so več kot le številke



So močno orodje za spodbujanje pomembnih sprememb, dokazovanje odgovornosti in oblikovanje prihodnosti vašega podjetja. Z učinkovitim zbiranjem, analiziranjem in sporočanjem podatkov ESG lahko podeželska mala in srednja podjetja izzive trajnosti spremenijo v priložnosti za rast, sodelovanje in inovacije. Podatki niso le za odkljudenje polj – gre za pripovedovanje vaše zgodbe, spodbujanje napredka in gradnjo trajnostne, donosne prihodnosti za vaše podjetje in skupnost.



Hvala, ker ste dokončali modul!



Sofinancira
Evropska unija

**Zasluge in
licenca**



Open Educational Resources



Program usposabljanja za
upravitelje ESG za podeželska
MSP © 2025, ESG4SMEs
Consortium pod licenco CC BY-
SA 4.0



Financirano s strani Evropske unije. Izražena stališča in mnenja so zgolj stališča in mnenja avtorja(-ev) in ni nujno, da odražajo stališča in mnenja Evropske unije ali Evropske izvajalske agencije za izobraževanje in kulturo (EACEA). Zanje ne moreta biti odgovorna niti Evropska unija niti EACEA.

Št. projekta: 2023-1-DE02-KA220-VET-000156776

Modul je razvil:

AB iED - A.B. Institute of
Entrepreneurship
Development Ltd