

Komunikacijski načrt

Koraki pri oblikovanju notranjega komunikacijskega načrta

Prvi korak

Izberite jasen in konkreten naslov

„Novi ukrepi za varčevanje z vodo pri pranju oljk“



Tretji korak

Opredelite ciljne skupine (kdo naj sodeluje ali kdo je prizadet)



Peti korak

Jasni časovni okvir ali naslednji koraki

„Novi postopek se začne v ponedeljek, 17. junija.“



Drugi korak

Na kratko pojasnite, v čem je sprememba ali posodobitev



Četrty korak

Zakaj je to pomembno? Povezava z vrednotami ESG in lokalno relevantnostjo.



Šesti korak

Prijazno prosite za mnenje





Prvi korak

„Nove ukrepe za varčevanje z vodo pri pranju oljk“



Drugi korak

»Uvajamo novo metodo čiščenja oljk, ki porabi 30 % manj vode.«



Tretji korak

„Administrativno osebje bo tedensko spremljalo porabo.“



Četrty korak

To pomaga zmanjšati izgubo vode v sušnih obdobjih in podpira naše cilje ESG.



Peti korak

„Novi postopek se začne v ponedeljek, 17. junija.“



Šesti korak

Imate kakšna vprašanja ali nasvete? Povejte Marii ali vrzite svojo idejo v »zeleno škatlo« poleg sobe za počitek!












